



Interhospitalière Régionale des Infrastructures de Soins
Association régie par la loi du 8 juillet 1976

Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking
Vereniging onderworpen aan de wet van 8 juli 1976

Rue Dejoncker 46 1060 Bruxelles ●
Dejonckerstraat 46 1060 Brussel ●
Tel.: 02/543 78 11 Fax : 02/543 78 43 ●
iris@iris-hopitaux.be
iris@iris-ziekenhuizen.be

Jaarlijks activiteitenverslag van de iris-Koepel 2019

Statutaire algemene vergadering

15/07/2020



INHOUDSTAFEL

Beheer iris-Koepel	3
Het team van de iris-Koepel cel.....	3
Organigram iris-Koepel	4
De commissarissen van de iris-Koepel bij de plaatselijke ziekenhuisverenigingen.....	5
De Colleges en Comités	6
Luik Bestuur	7
De Algemene vergadering en de Raad van bestuur	7
Het Bureau van de Raad van bestuur	8
Het Strategisch comité	8
De commissarissen van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie	8
De gewestcommissaris	8
De bedrijfsrevisor	8
De interne audit.....	9
Auditcomité.....	9
Interne auditcel.....	10
Bestuur van het irisnet	10
Aanwezigheden en vergoedingen van de openbare mandatarissen.....	10
Controle van de verenigingen	12
Bestuur van de plaatselijke verenigingen	15
Luik Vertegenwoordiging.....	16
Gewestniveau	16
Federaal niveau	17
Internationaal niveau	17
Strategisch luik	18
Strategisch plan 2015-2018.....	18
Ziekenhuisnetwerken.....	19
College van de Algemene Directies	19
Medisch luik	21
LHUB-ULB	21
College van de Medische Directies	24
Verpleegkundig luik.....	25
Task Force Rekrutering en Binding	25
College van de Verpleegkundige directies	27
Luik human resources	29
iris-Academy	29
Taalbeleid.....	30
Vakbondsonderhandelingen	31
PARITAIRE WERKGROEPEN	32
ANDERE ACTIES	33
HR College	33

Luik informatica	34
Datawarehouse	34
Business Intelligence Platform	34
Geolokalisatie/Cartografie	34
Elektronisch beheer van documenten	35
Luik iris-Aankopen	35
Balans 2019	35
Luik iris-Onderzoek	37
Projectoproep 2019	37
Luik sociale coördinatie.....	38
Verwerpingen van facturen	38
Tar-Fac College	39
Luik vastgoed.....	40
UMC Sint-Pieter	40
Jules Bordet Instituut	40
Groepering OSIRIS UVC BRUGMANN-UKZKF	41
Iris Ziekenhuizen Zuid	45
Luik communicatie	49
Newsletter iris&you	49
Website	49
WG communicatie.....	49
Administratief en juridisch luik.....	50
Administratieve dossiers	50
Juridische bijstand.....	50
Juridisch College	50
Financieel luik.....	51
Financiële tussenkomst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.....	51
Evolutie van de belangrijkste activiteits- en financiële indicatoren	52
College Financiën	57
Rekeningen van de iris-Koepel	58
Rekeningen van de iris-Koepel op 31 december 2019.....	Erreur ! Signet non défini.
Inleiding.....	Erreur ! Signet non défini.
Verslag van de commissarissen van het Verenigd College.....	62
BIJLAGEN:	63
Verslag van de bedrijfsrevisor - RSM	63
Jaarverslag 2019 betreffende de transparantie van de verloningen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.....	63

HET TEAM VAN DE IRIS-KOEPEL CEL

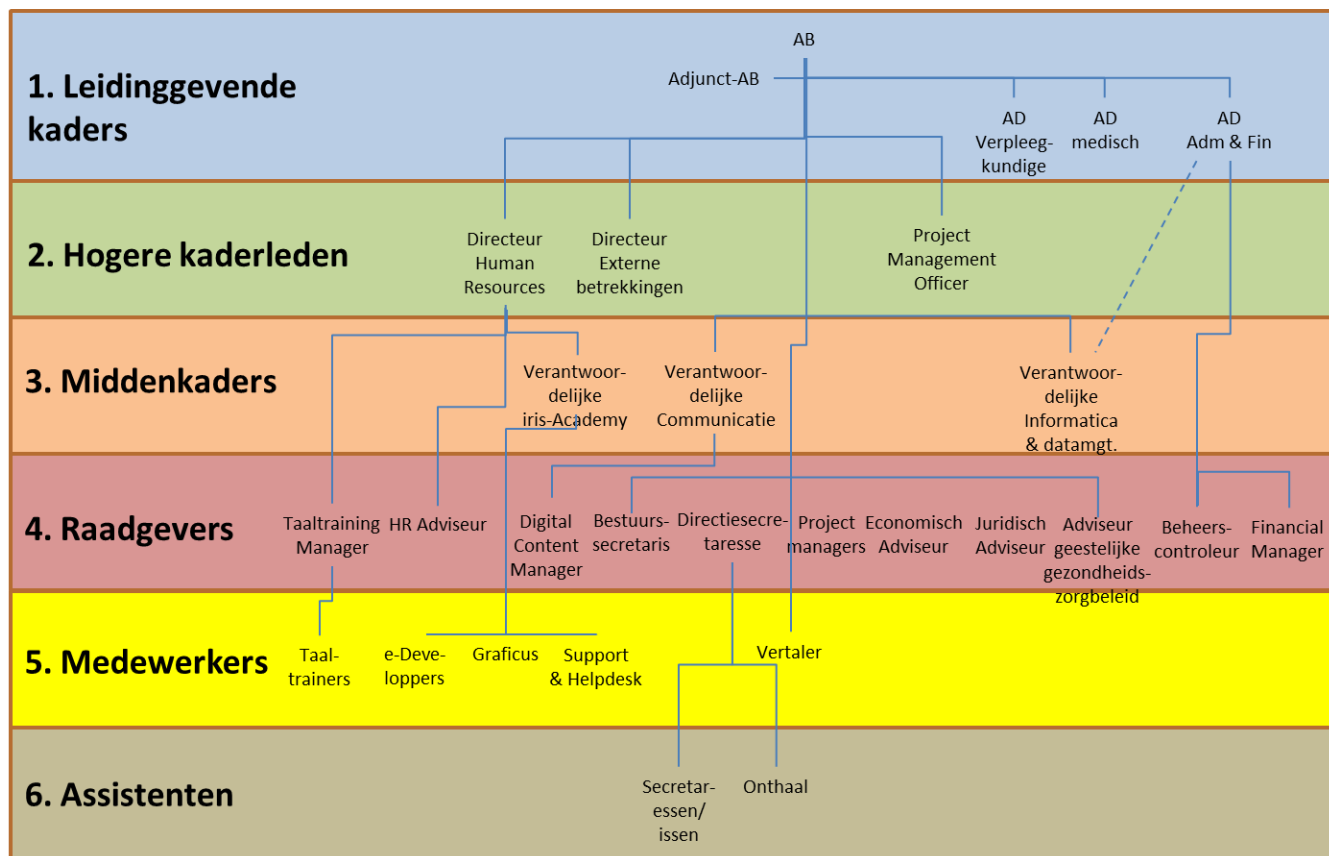
Samenstelling op 31 december 2019:

Nancy ABBELOOS	Economisch adviseur
Isabelle ANTONIO	Bestuurssecretaris
Véronique BIASI	Internal audit manager
Philippine CARYN	e-learning ontwikkelaar
Daniel DE BRABANDERE	Beheerscontroleur
Francis de DREE	Project Manager Officer
Luc DETAVERNIER	Adviseur geestelijke gezondheidszorgbeleid
Michel GOVAERTS	Algemeen administratief en financieel directeur
Katrin HERTOGS	Taaltrainer
Kathleen HEYLENBOSCH	Taaltrainer
Caroline HOMMEZ	Digital Content Manager
Lien JANSEN	Coördinator Taaltrainers
Olivia KOENTJES	Taaltrainer
Wadie LAARISSI	Administratief assistent
Liudmila MALTSEVA	Grafisch ontwerper e-learning
Anneleen MAMPAEY	Taaltrainer
Eric MASCART	HR-Adviseur
Mireille MEUNIER	Onthaal
Stefanie PEETERS	Taaltrainer
Anna PERNA	Assistente Voorzitterschap en Algemene Directie
Hamid RAZMARA	Verantwoordelijke informatica & Datamanager
Bénédicte REGNIER	e-learning ontwikkelaar
Michiel RENIER	Coördinator Ontwikkeling e-learning
Doris SESSOLO	Directrice HR
Alessandro SURIANO	Project Manager-Rekrutering & Binding Task Force
Dirk THIELENS	Adjunct-afgevaardigd bestuurder
Christian VANDERCAM	Financieel beheerder
Angélique VAN LAERE	Vertaalster
Céline VAN RAEMDONCK	Team-Support iris-Academy
Lieze WALCARIUS	Taaltrainer
Etienne WÉRY	Afgevaardigd bestuurder

Begrote VTE	2018	2019
Intern personeel	15,60	16,60
Doorgefactureerd personeel	1,80	1,80
Subtotaal statutaire opdrachten	17,40	18,40
Personeel Taaltraining	6,00	5,80
Personeel e-learning	4,00	4,70
Personeel Omega-T	0,00	0,00
Subtotaal iris-Academy	10,00	10,50
Subtotaal Audit netwerk	2,00	2,00
Totaal VTE Koepelvereniging iris	29,40	30,90

ORGANIGRAM IRIS-KOEPSEL

Situatie op 31 december 2019:



DE COMMISSARISSEN VAN DE IRIS-KOEPSEL BIJ DE PLAATSELIJKE ZIEKENHUISVERENIGINGEN

Krachtens artikel 135 novies van de organieke wet betreffende de OCMW's, wijst de koepelvereniging commissarissen aan om binnen de beheersorganen van de plaatselijke verenigingen te zetelen, in het kader van de naleving van de beslissingen die door de iris-Koepel worden genomen.

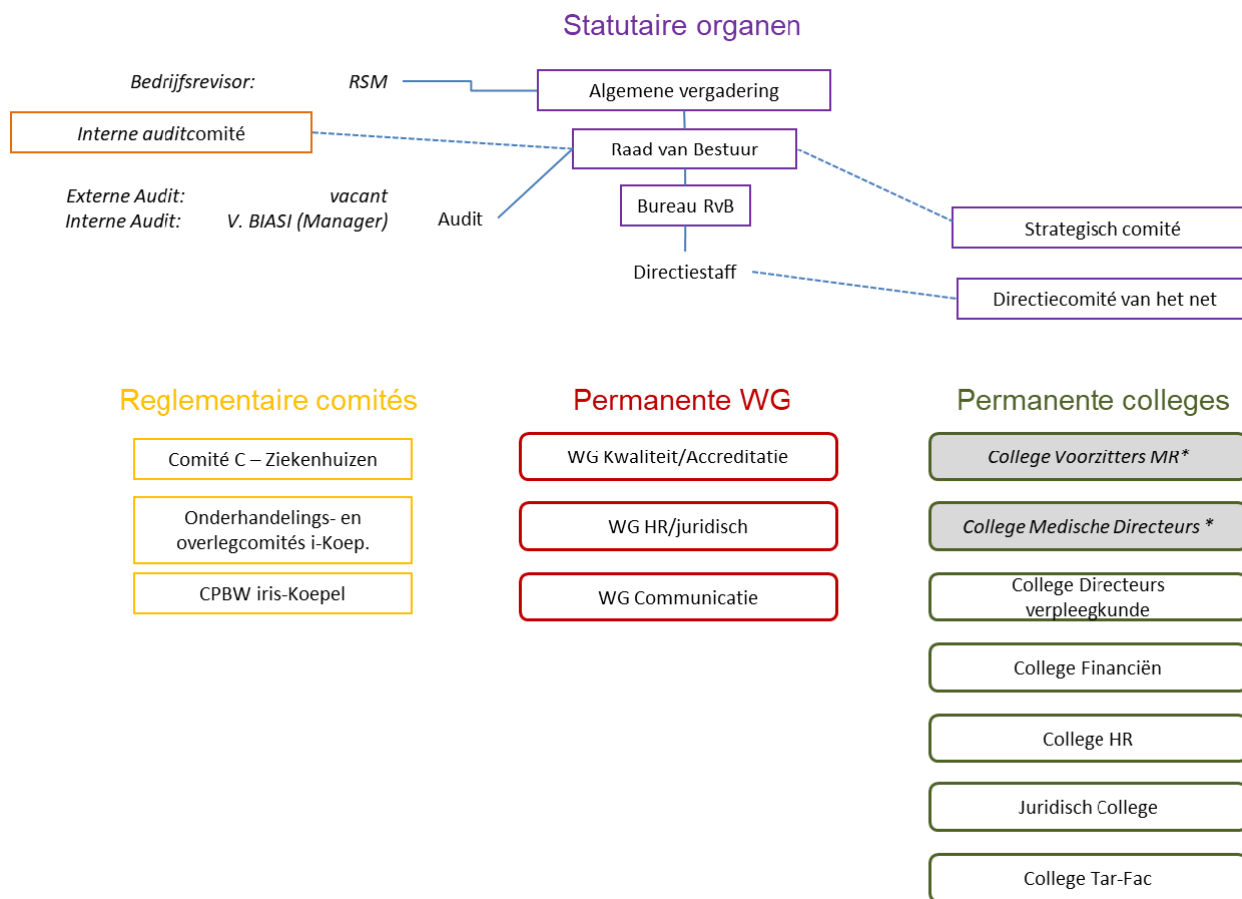
Situatie op 31 december 2019:

	Titelvoerend commissaris	Plaatsvervangend commissaris
UVC Brugmann	Michel GOVAERTS	Nancy ABBELOOS
UMC Sint-Pieter	Michel GOVAERTS	Eric MASCART
UZC Brussel	Doris SESSOLO	Dirk THIELENS
Iris Ziekenhuizen Zuid	Dirk THIELENS	Doris SESSOLO
UKZKF	Michel GOVAERTS	Nancy ABBELOOS
Jules Bordet Instituut	Etienne WERY	Eric MASCART
iris-Aankopen	Eric MASCART	Nancy ABBELOOS

Ter wille van de continuïteit wonen de titelvoerende en plaatsvervangende commissarissen de vergaderingen van de beheersorganen van de verenigingen samen bij.

DE COLLEGES EN COMITÉS

Naast de eenmalige werkgroepen, die vanuit een welbepaald onderwerp of dossier worden opgezet, zijn in het kader van het beheer van de iris-Koepel en van de coördinatie van het irisnetwerk ook permanent een aantal Colleges en Comités in werking.



* Hangende

DE ALGEMENE VERGADERING EN DE RAAD VAN BESTUUR

Samenstelling op 31 december 2019

Algemene vergadering: 42 + 4

De Voorzitter: Dhr. Renaud WITMEUR

De 4 ondervoorzitters:

Dhr. Olivier COLIN

Mevr. Isabelle EMMERY

Mevr. Micheline LOIJENS

Dhr. Jeroen SCHOENMAECKERS

Mevr. Latifa AHMIRI

Dhr. Mustapha AKOUZ

Dhr. Jean ALEXIOU

Mevr. Myriem AMRANI

Mevr. Diane AUCHAPT

Dhr. Alain BAULER

Dhr. Christian CEUX

Dhr. Philippe CLOSE

Dhr. Ibrahim DONMEZ

Mevr. Fatiha EL KHATTABI

Dhr. Ahmed EL KTIBI

Mevr. Filiz GÜLES

Mevr. Faouzia HARICHE

Mevr. Soetkin HOESSEN

Mevr. Chantal HOORNAERT

Dhr. Jacques JANI

Dhr. Johan KIPS

Mevr. Karine LALIEUX

Dhr. Boris LIBOIS

Dhr. Mourad MAIMOUNI

Mevr. Maryam MATIN FAR

Dhr. Vincent NINANE

Dhr. Marc NOPPEN

Dhr. Jacques OBERWOITS

Dhr. Mohamed OURIAGHLI

Dhr. Yannick PIQUET

Mevr. Saliha RAISS

Dhr. Robby REYNAERT

Mevr. Isabelle RIGAUX

Mevr. Alexandra ROOS

Mevr. Leticia SERE

Dhr. Jean SPINETTE

Mevr. Sylvie TENOUTASSE

Dhr. Jasper VAN HERZEELE

Mevr. Victoria VIDEgain SANTIAGO

Dhr. Joris WAGEMAKERS

Dhr. Bertrand WERT

+ 4 vertegenwoordigers niet-ziekenhuisgemeenten

Vervangers*

Dhr. Jacques CRETEUR

Dhr. Dirk VERBEELEN

Uitgenodigd:

Dhr. Christos DOULKERIDIS

Mevr. Laurette ONKELINX

Dhr. Robert TOLLET

Raad van bestuur: 32 + 4

De Voorzitter: Dhr. Renaud WITMEUR

De 4 ondervoorzitters:

Dhr. Olivier COLIN

Mevr. Isabelle EMMERY

Mevr. Micheline LOIJENS

Dhr. Jeroen SCHOENMAECKERS

Dhr. Mustapha AKOUZ

Dhr. Jean ALEXIOU

Mevr. Myriem AMRANI

Dhr. Alain BAULER

Dhr. Philippe CLOSE

Dhr. Ibrahim DONMEZ

Mevr. Fatiha EL KHATTABI

Mevr. Filiz GÜLES

Mevr. Faouzia HARICHE

Mevr. Soetkin HOESSEN

Mevr. Chantal HOORNAERT

Dhr. Jacques JANI

Dhr. Johan KIPS

Mevr. Karine LALIEUX

Dhr. Boris LIBOIS

Dhr. Vincent NINANE

Dhr. Marc NOPPEN

Dhr. Jacques OBERWOITS

Dhr. Mohamed OURIAGHLI

Dhr. Yannick PIQUET

Mevr. Saliha RAISS

Dhr. Robby REYNAERT

Mevr. Alexandra ROOS

Mevr. Leticia SERE

Dhr. Jean SPINETTE

Mevr. Sylvie TENOUTASSE

Dhr. Joris WAGEMAKERS

+ 4 vertegenwoordigers niet-ziekenhuisgemeenten

Vervangers*

Dhr. Jacques CRETEUR

Dhr. Dirk VERBEELEN

Uitgenodigd:

Dhr. Christos DOULKERIDIS

Mevr. Laurette ONKELINX

Dhr. Robert TOLLET

HET BUREAU VAN DE RAAD VAN BESTUUR

In toepassing van de statuten van de Koepelvereniging iris, wordt het Bureau van de Raad van bestuur samengesteld uit de voorzitter, de vier ondervoorzitters en de afgevaardigd bestuurder.

De commissarissen van het Verenigd College, de gewestelijke commissaris, de adjunct-afgevaardigd bestuurder en de algemeen administratief en financieel directeur, de directrice van Human resources, de Voorzitter van de Raad van bestuur van IZZ en de Burgemeester van Elsene wonen met adviserende stem de vergaderingen bij.

HET STRATEGISCH COMITÉ

In overeenstemming met de statuten van de Koepelvereniging iris, wordt het Strategisch comité samengesteld uit de zes leden van het Bureau van de Raad van bestuur en uit volgende personen:

Samenstelling op 31 december 2019:

Ibrahim DOMNEZ	Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Filiz GÜLES	UKZKF
Chantal HOORNAERT	I. Bordet
Johan KIPS	ULB
Karine LALIEUX	UMC Sint-Pieter (21/01/2020)
Marc NOPPEN	VUB
Laurette ONKELINX	UVC Brugmann
Saliha RAISS	Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Jean SPINETTE	IZZ
<i>+ 1 vertegenwoordiger van de gemeenten zonder ziekenhuisstructuur, afkomstig uit de Raad van bestuur</i>	

DE COMMISSARISSEN VAN HET VERENIGD COLLEGE VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE

Krachtens de ordonnantie van 22 december 1995, wonen de twee commissarissen van het Verenigd College, mevrouw Ethel SAVELKOUL en de heer Miguel LARDENNOIS - opvolger van de heer Laurent HACKEN sinds 13 november 2019 - met raadgevende stem alle vergaderingen van de organen van de Koepelvereniging bij, zoals ze hierboven werden opgesomd, in het kader van het toezicht dat ze uitoefenen en waarin deze voornoemde ordonnantie voorziet.

DE GEWESTCOMMISSARIS

De heer Michel DIERICK (opvolger van de heer Mohamed MEZOULI sinds 11 december 2019, die mevrouw Martine BOCQUET opvolgde sinds 01 juni 2019) is gewestcommissaris belast met de begrotingscontrole en hij neemt met adviserende stem deel aan alle vergaderingen van de beheersorganen van de Koepelvereniging.

DE BEDRIJFSREVISOR

RSM Inter Audit staat in voor het revisoraat van de rekeningen 2019 van de Koepelvereniging iris.

DE INTERNE AUDIT

De invoering van een intern auditsysteem voor het gehele irisnet werd in 2018 door alle raden van bestuur van de verenigingen van het netwerk goedgekeurd.

Bij deze gelegenheid werden ook twee handvesten aangenomen:

- het charter van het interne auditcomité;
- het interne audit charter van het irisnet.

Deze omvatten de oprichting van één Auditcomité en één enkele eenheid die verantwoordelijk is voor de interne auditopdrachten van alle verenigingen van het netwerk.

AUDITCOMITÉ

In 2018 werd het Auditcomité van het irisnet opgericht. De missie van deze laatste is de raad van bestuur van de koepelvereniging en de raden van bestuur van de lokale verenigingen bij te staan bij de uitoefening van hun respectieve verantwoordelijkheden, met name op de volgende gebieden:

- toezicht op de doeltreffendheid van de systemen voor interne controle en risicobeheer die de Directies van de verenigingen van het irisnet hebben ontwikkeld;
- de opvolging van de aanbevelingen van de interne auditcel van het irisnet en van het College van revisoren;
- de aanbevelingen aan de verschillende raden van bestuur op basis van de verslagen van de de interne auditcel (dit is geenszins een bevel tot één van de raden van bestuur).

Het Auditcomité is een uitloper van de raden van bestuur van de iris-Koepel en van de verenigingen van het netwerk.

Samenstelling op 31 december 2019

Martine BLOCKX	Vertegenwoordigster aangesteld door de raad van bestuur van de iris-Koepel (vergadering van 18 december 2019), door de raad van bestuur van iris-Aankopen (vergadering van 13 december 2019) en door de raad van bestuur van het UZC Brussel (vergadering van 21 oktober 2019).
Helena COELMONT (Voorzitster)	Vertegenwoordigster aangesteld door de raad van bestuur van het Jules Bordet Instituut (vergadering van 29 november 2019)
Julie FISZMAN	Vertegenwoordigster aangesteld door de raad van bestuur van het UKZKF (vergadering van 21 november 2019) en door de raad van bestuur van het UVC Brugmann (vergadering van 18 februari 2020).
Vincent GERARDY	Vertegenwoordiger aangesteld door de raad van bestuur van de Iris Ziekenhuizen Zuid (vergadering van 18 oktober 2019).
Dominique VAN CUTSEM	Vertegenwoordiger aangesteld door de raad van bestuur van de iris-Koepel (vergadering van 18 december 2019).

Het Auditcomité heeft een werkprogramma ontwikkeld om het interne auditsysteem voor het hele irisnet op te starten. In dit kader hebben de revisoren van het irisnet verslagen voorgelegd over de financiële situatie van elke vereniging alsook de risicoanalyses.

INTERNE AUDITCEL

De aanwerving van het hoofd van de interne auditcel is in 2018 van start gegaan voor de implementatie van deze ondersteunende structuur begin 2019.

Het doel van de interne auditcel is om het management en andere medewerkers te ondersteunen bij het effectief uitvoeren van hun verantwoordelijkheden. Haar belangrijkste taak is de evaluatie van de doeltreffendheid van het interne controlesysteem dat in alle afdelingen van het irisnet wordt toegepast.

BESTUUR VAN HET IRISNET

In de huidige context van de toenemende moeilijkheden tussen de verschillende verantwoordelijkheidsniveaus van het irisnet en in het vooruitzicht van de hervorming van Maggie De Block van de lokale en regionale ziekenhuisnetwerken, is de iris-Koepel begonnen met een hervorming van het bestuur van het netwerk. In 2017 werden enkele stappen in deze richting gezet, zoals de invoering van een intern auditsysteem (zie hierboven) en de herziening van de bezoldiging van de openbare mandatarissen.

AANWEZIGHEDEN EN VERGOEDINGEN VAN DE OPENBARE MANDATARISSEN

De regeling voor de verloning van de openbare mandatarissen werd hervormd en uitgebreid naar alle verenigingen van het netwerk in januari 2018, op grond van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 7 september 2017 tot uitvoering van artikel 5 van de ordonnantie van 12 januari 2006 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Overigens wordt door de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen, de opstelling vereist van een specifiek jaarlijks verslag (in bijlage).

SCAN VAN HET BESTUUR VAN HET NETWERK

“Governance” heeft te maken met besturen, beheersen, controle, transparantie en over het algemeen met de samenstelling en bepaling van de rol van ieder orgaan en het moeten afleggen van verantwoording. Het strekt ertoe de bestuursstructuren en de besluitvormingsprocessen van een onderneming efficiënt te organiseren, te objectiveren en transparanter te maken. Deugdelijk bestuur is aldus geen doel op zich, maar een middel om de ondernemingsstrategie waar te maken. Het berust op een aantal fundamentele beginselen die aangepast dienen te worden in functie van de specifieke context van iedere organisatie.

Om het hele irisnet bij te staan in de hervorming en reflectie inzake bestuur, werd een beroep gedaan op externe expertise. Zo heeft het gehele net zich in 2018 aangesloten bij de

vzw GUBERNA (<http://www.guberna.be/>), het Belgisch Instituut voor Bestuurders. In het kader van dit lidmaatschap, werd hen de opdracht gegeven een scan uit te voeren van het bestuur van het iris-netwerk. De doelstelling van de opdracht is het verschaffen van aanbevelingen voor de toekomst, in verband met de vernieuwing van de raden van bestuur in 2019, van de verenigingen van het iris-netwerk na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018. Het eindverslag werd voorgelegd aan de Raad van bestuur van de iris-Koepel op 22 mei 2019.

CONTROLE VAN DE VERENIGINGEN

CIRCULAIRES VAN ALGEMEEN BELANG VAN HET IRISNET

RvB van 23/10/2019 – Begrotingscirculaire (10/19) – Boekjaar 2020.

OVEREENKOMSTEN

RvB van 22/05/2019 - Overeenkomsten betreffende de opdrachten van algemeen nut van het irisnet (DAEB) - jaar 2019.

BEGROTINGEN VAN DE VERENIGINGEN

RvB van 30/01/2019 - UMCStP - IZZ - Begroting 2019.

RvB van 30/01/2019 – UMCStP – Investeringsbegroting 2019.

RvB van 27/02/2019 - UKZKF - Begroting 2019.

RvB van 27/02/2019 - IJB - UVCBrg - Investeringsbegroting 2019.

RvB van 27/03/2019 - UkzKF - IZZ - Investeringsbegroting 2019.

RvB van 24/04/2019 - IJB - Begroting 2019.

RvB van 18/12/2019 - UMCStP - UVCBrg - UZCB - Begroting 2020.

RvB van 18/12/2019 – UMCStP – Investeringsbegroting 2020.

RvB van 18/12/2019 - iris-Aankopen - Begroting 2020.

MAANDELIJKE EN TRIMESTRIËLE ACTIVITEITENCONTROLES

RvB van 30/01/2019 - ziekenhuizen - CAM 12/18.

RvB van 27/02/2019 - ziekenhuizen - CAM 01/19.

RvB van 27/03/2019 - iris-Aankopen - Activiteitenverslag 03/18 en 01/19.

RvB van 27/03/2019 - IJB - UVCBrg – UKZKF - IZZ - CAT 03/18.

RvB van 27/03/2019 - ziekenhuizen - CAM 02/19.

RvB van 24/04/2019 - ziekenhuizen - CAM 03/19.

RvB van 22/05/2019 - ziekenhuizen - CAM 04/19.

RvB van 26/06/2019 - UMCStP - UVCBrg – UKZKF - IZZ - CAT 01/19.

RvB van 26/06/2019 - ziekenhuizen - CAM 05/19.

RvB van 06/09/2019 - UMCStP - CAT 02/19.

RvB van 23/10/2019 - IJB - UVCBrg – UKZKF - IZZ - CAT 02/19.

RvB van 23/10/2019 - ziekenhuizen - CAM 09/19.

RvB van 18/12/2019 - ziekenhuizen - CAM 11/19.

RvB van 18/12/2019 - UKZKF - CAT 03/19.

RvB van 18/12/2019 - iris-Aankopen - Activiteitenverslag 02-03/19.

JAARVERSLAGEN

RvB van 26/06/2019 – iris-Aankopen – Jaarlijks activiteitenverslag 2018 en vaststelling van de rekeningen.

RvB van 26/06/2019 – iris-Koepel – Jaarlijks activiteitenverslag 2018 en vaststelling van de rekeningen.

RvB van 26/06/2019 –UZCB – Jaarlijks activiteitenverslag 2018 en vaststelling van de rekeningen.

RvB van 06/09/2019 - Ziekenhuisrekeningen 2018 – Verslag aan de gemeenten.

RvB van 06/09/2019 - Gemeentelijke subsidies voor DAEB opdrachten - Rechtvaardigingen en verslag van de bedrijfsrevisoren.

VETO VAN DE IRIS-COMMISSARIS TEGEN EEN BESLISSING VAN DE RVB VAN IZZ

De heer Dirk Thielens, iris-commissaris bij IZZ heeft gebruik gemaakt van zijn vetorecht om in te gaan tegen de beslissing van de Raad van Bestuur van IZZ van december 2018 om een protocol goed te keuren betreffende het bijzondere reglement voor de oproepbare wachtdiensten. Het reglement was niet conform de tekst die werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de iris-Koepel.

Overleg tussen de Algemene Directeurs van de vijf ziekenhuizen resulteerde in een nieuwe tekst, die werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de iris-Koepel in april 2019.

AANSTELLING VAN EEN SPECIALE COMMISSARIS BIJ HET INSTITUUT JULES BORDET

De Raad van Bestuur van de iris-Koepel heeft beslist, tijdens de zitting van 24 april 2019, om de heer Etienne Wéry aan te duiden als effectieve iris-commissaris in de organen van het IJB en hem in die hoedanigheid te belasten met de vervanging van het Directiecomité en de Raad van Bestuur van het IJB voor de beslissingen die een significante verhoging van de lasten van het IJB met zich meebrengen voor de jaren 2019 en volgende.

De bedoeling van de opdracht is om het exploitatietekort 2019-2020 (voor verhuis) te beperken tot het strikte minimum, alsook het beperken van de tekorten 2021-2025 door een optimaal beheer van het verhuisproject en de samenwerking met het Erasmusziekenhuis. Deze opdracht, eerst voor een periode van 6 maanden, werd verlengd door de Raad van Bestuur van de iris-Koepel tot 1 april 2020.

Aangezien het contract van de heer Stéphane Rillaerts, Algemeen Directeur van het IJB, afliep op 28 februari 2020, heeft de Raad van Bestuur van de iris-Koepel van maart 2020 beslist om de opdracht van de speciale Commissaris, de heer Etienne Wéry, om te zetten in een opdracht als Algemeen Directeur ad interim om de overgang naar de nieuwe governance van het Instituut met het Erasmusziekenhuis in goede banen te leiden.

Mevrouw Nancy Abbeloos, economisch adviseur bij de iris-Koepel begeleidt hem bij deze opdracht.

AANWIJZING VAN ALGEMEEN DIRECTEUR A.I. VOOR HET UVC BRUGMANN EN HET UKZKF

De heer Francis de Drée, Algemeen Directeur van het UVCBrg en het Ukzkg, heeft in januari 2019 aangekondigd dat hij eind juni 2019 zijn functies als Algemeen Directeur bij het UVCBrg en het Ukzkg zou neerleggen. De heer Dirk Thielens werd aangewezen als Algemeen directeur ad interim; hij oefent deze opdracht voltijds uit sinds 1 juli 2019.

AANWIJZING VAN EEN ALGEMEEN DIRECTEUR A.I. BIJ IRIS-AANKOPEN

De Raad van Bestuur van de iris-Koepel van 28 november 2018 heeft beslist om positief te reageren op de vraag naar steun van de Raad van Bestuur van iris-Aankopen om het beheer van iris-Aankopen te verzekeren in de persoon van een Algemeen Directeur ad interim, de heer Dirk Thielens, ter vervanging van de heer Ioan Stefan, gedurende een periode van 6

maanden. In dit opzicht oefent hij de verantwoordelijkheden uit als Algemeen Directeur zoals voorzien in de statuten van iris-Aankopen.

De vraag van iris-Aankopen om zijn opdracht een eerste keer te verlengen tot 31 december 2019, werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de iris-Koepel in mei 2019. De opdracht werd een tweede keer verlengd, tot 30 juni 2020.

AANSTELLING VAN EEN IRIS-COMMISSARIS BIJ HET UZCB VOOR DE HR-DIRECTIE

De Raad van Bestuur van de iris-Koepel heeft op 13 november 2019 beslist om positief te reageren op het verzoek naar steun van het UZCB voor een iris-commissaris aan het hoofd van de HR-dienst. Mevrouw Doris Sessolo werd voor deze opdracht aangeduid.

De prioritaire doelstellingen bestaan erin om de continuïteit te garanderen, om de noodzakelijke diensten en belangrijke activiteiten van het HR-departement te stabiliseren en betrouwbaarder te maken (zoals activiteiten rond aanwerving en betaling), om een reorganisatieplan uit te werken en uit te voeren in samenwerking met de Algemene Directeurs van het UMCStP, het IJB, het UVCBrg en het UKZKF en om de samenwerking met de HR-teams van het Erasmusziekenhuis voor te bereiden.

Het werk dat werd gestart eind 2019, wordt in 2020 verdergezet.

BESTUUR VAN DE PLAATSELIJKE VERENIGINGEN

Op 31 december 2019

De verenigingen	Voorzitters en Ondervoorzitters RvB	Algemeen directeur
Jules Bordet Instituut	Robert TOLLET (Voorzitter)	Stéphane RILLAERTS
UVC Brugmann Site Horta Site Koningin Astrid Site Brien	Laurette ONKELINX (Voorzitster) Fatiha EL FHATTABI (Ondervoorzitster) Fabien MOREAU (Ondervoorzitter)	Dirk THIELENS (a.i.)
UKZKF	Filiz GÜLES (Voorzitster) Julie FISZMAN (Ondervoorzitster)	Dirk THIELENS (a.i.)
Iris Ziekenhuizen Zuid Campus Baron Lambert Site Bracops Campus Etterbeek- Elsene Campus Molière Longchamp	Jean SPINETTE (Voorzitter a.i.) Isabelle EMMERY (Ondervoorzitster) François TIHON (Ondervoorzitter a.i.) Jean LAURENT (Ondervoorzitter a.i.)	Catherine GOLDBERG
UMC Sint-Pieter Site Sint-Pieter Site César de Paepe	Mohamed OURIAGHLI (Voorzitter) Micheline LOIJENS (Ondervoorzitster)	Philippe LEROY
UZC Brussel	Philippe CLOSE (Voorzitter) Jérôme JOLIBOIS (Ondervoorzitter)	Michel GOVAERTS
LHUB-ULB	Michel GOVAERTS (Voorzitter)	Jacques VANDERLINDEN
iris-Aankopen	Renaud WITMEUR (Voorzitter)	Dirk THIELENS (a.i.)
iris-Onderzoek	Georges CASIMIR (Voorzitter)	-

GEWESTNIVEAU

ADVIESRAAD VOOR DE GEZONDHEID EN DE BIJSTAND AAN PERSONEN

Commissie voor de Gezondheid - afdeling ziekenhuizen: iris telt sinds 2010 acht vertegenwoordigers, waarvan 4 vaste en 4 plaatsvervangers.

IRISNET

In juli 2012 werd de CVBA IRISnet (Interactive Regional Information & Service Network) opgericht onder de vorm van een privaat-openbaar partnerschap met telecombedrijf Mobistar, het CIBG (Centrum voor Informatica van het Brussels Gewest) en vele andere openbare gemeentelijke en gewestelijke partners. Deze vennootschap strekt ertoe om het elektronisch communicatienetwerk te beheren van de instellingen van het gewest, voornamelijk de openbare instellingen. Ze volgt de tijdelijke vennootschap op, die in 2000 werd opgericht.

In 2019 vertegenwoordigt de Koepelvereniging als lid van IRISnet, het netwerk binnen de Algemene vergadering van de CVBA. De heer Dirk Thielens werd aangewezen als opvolger van mevrouw Faouzia Hariche en het mandaat van de heer Etienne Wéry werd herbevestigd om de iris-Koepel te vertegenwoordigen.

ABRUMET

De vzw Abrumet werd opgericht in 2005 met als doel een project te ontwikkelen dat de uitwisseling van medische informatie betreffende de patiënten tussen de verschillende zorgverleners moest verbeteren. Abrumet is vandaag de enige vzw die de Brusselse ziekenhuizen (privé, openbaar en universitair) samenbrengt met de verenigingen van algemene geneeskunde; de FAMGB (Fédération des Associations de Médecins Généralistes Bruxellois) en de BHAK (Brusselse Huisartsen Kring).

De samenwerking van al deze belangrijke spelers in de gezondheidszorg leidde tot de ontplooiing van het Brusselse Gezondheidsnetwerk. De voornaamste taak is het versterken van communicatie tussen artsen, vanuit een permanent streven om de kwaliteit van de zorgverlening aan de patiënten te verbeteren. Het Brusselse Gezondheidsnetwerk beoogt het uitwisselen van informatie tussen de Brusselse en Belgische ziekenhuizen en artsen van buiten de ziekenhuizen. Het laat eveneens het ophoofden toe van bepaalde medische documenten van de patiënten.

In 2019 is het iris-netwerk aangesloten lid van de vzw. De vergaderingen worden gehouden in de lokalen van de iris-Koepel.

BRUSSELSE CONFEDERATIE SOCIAL PROFIT ONDERNEMINGEN

In 2019 werd het iris-netwerk vertegenwoordigd door een lid van de Koepelvereniging die er zetelt.

FEDERAAL NIVEAU

FEDERALE RAAD VOOR ZIEKENHUISVOORZIENINGEN

In 2017 werden de twee kamers van de Nationale Raad voor Ziekenhuisvoorzieningen (NRZV) gefuseerd om de Federale Raad voor Ziekenhuisvoorzieningen (FRZV) te vormen. In 2019 telt het iris-netwerk een vertegenwoordiger in de FRZV, met name Michelle Dusart (hoofdarts van het UMCStP).

SANTHEA

Santhea is de federatie van werkgevers van openbare en niet-confessionele privé-instellingen uit de ziekenhuissector en de RVT in Wallonië en Brussel. Het fungeert sinds 2008 als een deskundigen- en vertegenwoordigingsplatform, dat ten dienste staat van haar leden.

Het iris-netwerk werd er in 2019 vertegenwoordigd. Twee leden van de Raad van bestuur van Santhea behoren tot de Koepelvereniging iris. De Koepel voert het voorzitterschap van de Algemene raad van de ziekenhuizen van de federatie. Twee andere Directeurs van het net zijn lid van de Raad van bestuur.

BELGISCHE VERENIGING DER ZIEKENHUIZEN

De BVZ is een vzw die als taak heeft bij te dragen tot de ontwikkeling en de vooruitgang van de wetenschap binnen de ziekenhuiscontext. De meeste Belgische openbare, privé- en academische ziekenhuizen zijn lid van deze vzw.

Verschillende vertegenwoordigers van het iris-netwerk maken in 2019 deel uit van zijn Raad van bestuur, waaronder de ondervoorzitter. Een vertegenwoordiger van de Koepelvereniging iris is er Secretaris-generaal. De heer Francis De Dree neemt sinds 26 november 2018 het Voorzitterschap waar.

INTERNATIONAAL NIVEAU

HET RÉSEAU MÈRE-ENFANT DE LA FRANCOPHONIE

Het RMEF werd opgericht in februari 2002 met als streefdoel de ontwikkeling van de beste praktijken op het vlak van zorgverlening en beheer onder zijn leden. Het RMEF heeft zijn zetel in het CHU Ste Justine te Montréal. Het irisnet is één van de zes stichtende leden van het RMEF en neemt actief deel aan de organisatie. Het RMEF werd uitgebreid en telt nu 19 partners verspreid over vier continenten.

In 2019 vond het jaarlijkse colloquium van het RMEF van 29 april tot 3 mei plaats in het Centre hospitalier de l'université Saint-Joseph van Beyrouth met als thema « **Innoveren in een conflictcontext** ».

De heer Pascal Vandenhouwele, vroedkundige en zorgverantwoordelijke op de site Etterbeek-Elsene, is coördinator van het iris-netwerk bij het RMEF. De heer Etienne Wéry vertegenwoordigt het iris-netwerk in de Raad van bestuur van het RMEF.

STRATEGISCH PLAN 2015-2018

MEDISCHE EN ZORGPROJECTEN

GVOHH

Het project GVOHH (Geïntegreerde Verzorging, Opnames en Hulp aan Huis) moet leiden tot de totstandbrenging van een structuur met als doel de ontwikkeling van de activiteiten van thuishospitalisatie vanuit onze ziekenhuizen.

De wens is om geleidelijk een 6de ziekenhuis op te richten in het netwerk dat aan huis zal tussenkomen. Het zou hoofdzakelijk door de 5 andere ziekenhuizen geleid worden. Het irisnet wil op grote schaal anticiperen op de implementatie van de thuishospitalisatie door deze praktijk al te ontwikkelen bij een aanzienlijk aantal patiënten die in onze ziekenhuizen zijn opgenomen. In een context van verkorting van de duur van het verblijf en het creëren van een forfaitair bedrag voor elke pathologie, zijn de uitdagingen van een dergelijk project het vergemakkelijken van vroegtijdig ontslag en het verminderen van de heropnames, terwijl de veiligheid en kwaliteit van de zorg worden gehandhaafd.

Het eindrapport werd uitgebracht in juni 2019. Hierin worden oriëntaties voorgesteld op korte, middellange en lange termijn die tot doel hebben de thuishospitalisatie-activiteit te organiseren en geleidelijk te ontwikkelen, terwijl de kosten worden beheerst en optimale patiëntenzorg wordt gegarandeerd.

Het gaat erom een aanbod voor geriatrische patiënten te ontwikkelen in het kader van samenwerkingsovereenkomsten in het bijzonder met de RVT van de OCMW's van de ziekenhuisgemeenten door met hen een dienstenportfolio af te spreken.

Om in dit project te slagen, is het noodzakelijk om een businessplan uit te werken, de diensten met de zorgverleners te organiseren en het project juridisch te consolideren.

Relaties met rusthuizen

In overeenstemming met de koninklijke besluiten betreffende de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis enerzijds en de erkenning als geriatrisch zorgprogramma anderzijds, moet een functionele link worden gelegd door middel van een schriftelijke overeenkomst tussen een RVT en een ziekenhuis.

De bestaande overeenkomsten werden geëvalueerd. Aan de vragen van de verschillende partners is voldaan om de wederzijdse verwachtingen voor de toekomst te delen.

In deze context is een kaderovereenkomst goedgekeurd gericht op de ontwikkeling van een echte samenwerking tussen de ziekenhuizen van het irisnet (behalve het UKZKF) en de rust- en verzorgingstehuizen (RVT) van de partnergemeenten van het irisnet en dit voor een continue, veilige, kwalitatieve en aan de evolutie van de gezondheidstoestand van de bejaarden aangepaste tenlasteneming. Die overeenkomst zal vervolgens naar diverse praktische aspecten uitgebreid worden aan de hand van gezamenlijk uitgewerkte protocollen.

De Raad van Bestuur van de iris-Koepel keurde heeft op 27 juni 2018 deze kaderovereenkomst goedgekeurd. Op verzoek van de verschillende bij de overeenkomst

aangesloten partners zijn er wijzigingen in aangebracht. Deze werden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de iris-Koepel van oktober 2020, die ook mandaat gaf aan de koepelvereniging om het proces van het formaliseren van protocollen te leiden en een gezamenlijk actieplan te bepalen.

ZIEKENHUISNETWERKEN

MANDAAT VAN VERKENNINGSMISSIE

De iris-Koepel kreeg een mandaat van de Raad van Bestuur van de iris-Koepel van juni 2019 voor een opdracht met als doel, in het kader van het ontwikkelen van locoregionale ziekenhuisnetwerken, het formuleren van een voorstel voor een juridische structuur van één of meerdere klinische ziekenhuisnetwerken tussen de vijf openbare Brusselse ziekenhuizen, het Erasmusziekenhuis en de CHIREC.

Dit voorstel beoogt het samenbrengen van een maximum aantal spelers binnen de overwogen ziekenhuizen en bestaat uit verschillende punten:

1. Deel uitmaken van de ontwikkeling van de locoregionale klinische ziekenhuisnetwerken
2. Opnemen van een herschikking van het bestuur van de iris-Koepel
3. Handhaven van de huidige functie die door de openbare ziekenhuizen wordt vervuld van opdrachten van algemeen nut (DAEB)
4. Verzekeren van de toegankelijkheid van de zorgen voor de bevolking van de gemeenten die momenteel door de openbare ziekenhuizen bediend worden.
5. Behouden van de diversiteit van de artsenstatuten in het openbare zorgaanbod.

Om deze missie te verwezenlijken, heeft de iris-Koepel nauw samengewerkt met de Directies en de Medische raden van de ziekenhuizen, de autoriteiten van de geassocieerde gemeenten van het netwerk en van de Université Libre de Bruxelles.

Bovendien liet de iris-Koepel zich bijstaan door consultant Deloitte voor deze opdracht, voor het formuleren van voorstellen, het maken van schattingen en het uitwerken van argumentatie, meer bepaald op basis van voorbeelden van derden.

De Raad van Bestuur werd regelmatig geïnformeerd over de vooruitgang van de opdracht. De opdracht wordt verdergezet in 2020.

COLLEGE VAN DE ALGEMENE DIRECTIES

Het College van de Algemene Directies werd in 2018 opgericht. In 2019 waren de bijeenkomsten gewijd aan de voorbereiding van vakbondsonderhandelingen, de verwerking van verschillende HR-dossiers en de task force rekrutering en binding van het verpleegkundig personeel (ontwikkeling van het actieplan).

Samenstelling op 31 december 2019:

Catherine GOLDBERG	Iris Ziekenhuizen Zuid
Michel GOVAERTS	iris-Koepel
Philippe LEROY	UMC Sint-Pieter
Stéphane RILLAERTS	Jules Bordet Instituut

Doris SESSOLO
Dirk THIELENS
Etienne WERY

iris-Koepel
UVC Brugmann, Ukz kf en iris-Koepel
iris-Koepel

LHUB-ULB



Het Laboratoire Hospitalier Universitaire de Bruxelles – Universitair Laboratorium Brussel (LHUB-ULB) is het resultaat van de integratie van het Erasmusziekenhuis, in oktober 2019, in iris-Lab, opgericht in 2012 door iris en bracht de vier universitaire ziekenhuizen van de Stad Brussel samen (IJB, UVCBrg, UKZKF en het UMCStP). Het LHUB-ULB heeft als doel – door de activiteiten rond klinische biologie van de betrokken ziekenhuizen gemeenschappelijk te maken – om de laboratoriumactiviteiten zowel efficiënter als kwaliteitsvoller te maken. Het LHUB-ULB is zo het eerste geïntegreerde gemeenschappelijk medisch project van de ziekenhuizen van de Stad Brussel en het Erasmusziekenhuis.

ACTIVITEIT

De inspanningen voor het ‘gemeenschappelijk maken’ (consolidatie) van de klinische biologische activiteiten werden verdergezet in 2019 in een context van groei, ondersteund door de vraag van onze partnerziekenhuizen (+433.000 analyses, +2,4% vs. 2018), om te komen tot **18.702.000 uitgevoerde analyses in 2019**.

Per activiteitensector: Alle activiteitensectoren van het laboratorium, met uitzondering van de Immunologie, hebben de impact van deze groeiende vraag ondervonden, en in het bijzonder de sectoren van de Medische Chemie (+366.000 analyses, +3,1%) en, in mindere mate, de Moleculaire Microbiologie (+7.000 analyses, +7,9%). De groei in de sector van de Medische Chemie is vooral te wijten aan de vraag bij het Erasmusziekenhuis en het IJB (respectievelijk +5,7% en +7,1% op vlak van het # analyses), terwijl de groei van de Moleculaire Microbiologie afkomstig is van de activiteitengroei van het Erasmusziekenhuis (+35,5%) en het UMCStP (+10,1%).

Service	Demande par Service/Secteur - LHUB-ULB								
	Analyses - Volumes ('000)			Analyses - # B ('000.000)			# B / Analyse		
	2018	2019	Δ (%)	2018	2019	Δ (%)	2018	2019	Δ (%)
Chimie Médicale	11.978	12.344	3,1%	1.326	1.345	1,4%	111	109	-1,6%
Hématologie	3.867	3.939	1,9%	340	366	7,7%	88	93	5,8%
Microbiologie	1.571	1.584	0,8%	529	549	3,8%	337	347	3,0%
dont Microbiologie Moléculaire	96	103	7,9%	111	130	16,8%	1.155	1.252	8,3%
Immunologie	852	835	-2,1%	239	235	-1,6%	280	281	0,5%
dont Immuno-Hématologie	450	452	0,5%	109	109	-0,1%	242	241	-0,6%
Total	18.269	18.702	2,4%	2.433	2.495	2,5%	133	133	0,1%

Per partnerziekenhuis: De stijgende vraag werd gevoed door de activiteit van het Instituut Jules Bordet (+7,0%), het Erasmusziekenhuis (+5,3%) – die zo de neerwaartse trend vastgesteld in 2018 omkeren- en het UVCBrg (+2,3%). Daarentegen, zagen we in 2019 een daling bij het aantal vragen van het UMCStP (-0,9%) en, voor het tweede jaar op rij, bij het UKZKF (-6,1%).

FY 2019	Demande par Hôpital Associé - LHUB-ULB								
	Analyses - Volumes ('000)			Analyses - # B ('000.000)			# B / Analyse		
Hôpital partenaire	2018	2019	Δ (%)	2018	2019	Δ (%)	2018	2019	Δ (%)
Institut Jules Bordet	2.139	2.288	7,0%	276	299	8,2%	129	131	1,2%
CHU Brugmann	4.807	4.916	2,3%	599	625	4,5%	125	127	2,2%
CUB Hôpital Erasme	5.564	5.860	5,3%	741	780	5,3%	133	133	0,0%
HUDERF	1.212	1.138	-6,1%	175	163	-6,8%	144	143	-0,8%
CHU St Pierre	4.496	4.456	-0,9%	615	604	-1,9%	137	136	-1,0%
Hôpitaux Iris Sud	51	44	-13,7%	28	24	-14,8%	551	544	-1,3%
Total	18.269	18.702	2,4%	2.433	2.495	2,5%	133	133	0,1%

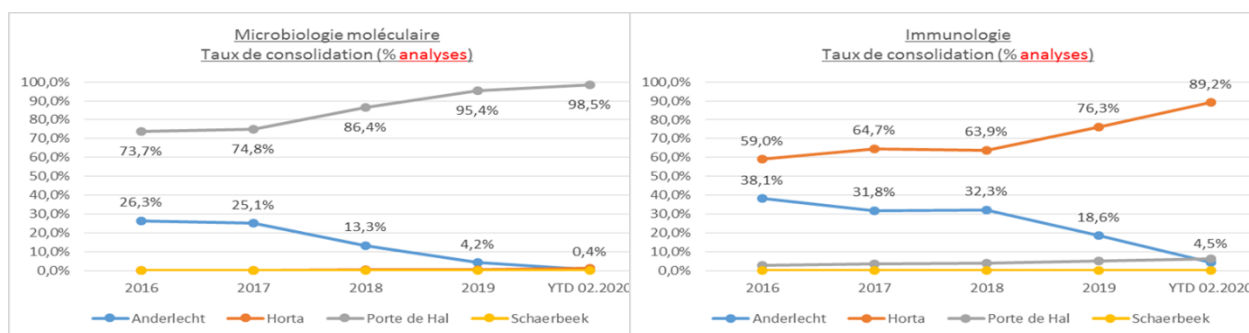
Per 'bron' van aanvraag- Ambu/Ziekenhuis: 70% van de groei van de vraag tussen 2018 en 2019 is afkomstig van de ambulante activiteit van de partnerziekenhuizen. Tijdens Q4 2019, lag de ratio van de ambulante zorg op 54,4%, ten opzichte van 53,6% over dezelfde periode in 2018.

Productiviteitsindicatoren: De gemiddelde productiviteit in 2019, uitgedrukt in analyses/VTE/maand stijgt met 5,0% ten opzichte van 2018 (3.854 → 4.047). Uitgedrukt in #B/VTE/maand, bedraagt de productiviteitsstijging 5,2% (513k → 540k). Deze verbetering van de productiviteit werd mogelijk gemaakt door een optimalisatie van de werkposten, zo werd de stijging van de activiteit (+2,4%) opgevangen, terwijl het kader met 2,6% (-10,1 VTE) werd afgebouwd tussen 2018 en 2019.

STAND VAN ZAKEN VAN HET PROJECT

❖ Op het vlak van activiteitsoverdrachten:

Na een eerste consolidatiefase in 2018, toegespitst op de sectoren Medische Chemie, Serologie en Virologie, werden zo goed als alle activiteiten rond Moleculaire Microbiologie samengebracht op het centrale plateau (Hallepoort) in 2019. Hetzelfde geldt voor de activiteiten rond Immunologie (behalve voor specifieke activiteiten rond transplantaties – HLA), die werden samengebracht in het activiteitencentrum Horta.



Dus moet de consolidatie van de volgende activiteiten nog worden afgerond:

- Hematologie, bestemming is ons activiteitencentrum in Anderlecht (Hallepoort → Anderlecht); de overdracht staat gepland tijdens de verhuis van het IJB naar de campus Erasmus (2021 - New Bordet);
- Bacteriologie, bestemming is ons activiteitencentrum aan de Hallepoort (Anderlecht → Hallepoort): de overdracht is afhankelijk van de opstart van een alleenstaand LIS (2021) -zie ['Op het vlak van informatica'] hieronder.

De mogelijkheid om de routine ambulante activiteit te consolideren moet nog bekeken worden.

❖ Op het vlak van informatica:

Een geïntegreerde (netwerken, domeinen) infrastructuur tussen onze ziekenhuispartners en de harmonisering van de softwarepakketten voor de laboratoria (LIS) blijven de twee grote uitdagingen om onze inspanningen rond de consolidatie af te ronden.

Het harmoniseringsproject van de softwarepakketten voor de laboratoria werd goedgekeurd door ons Verenigingscomité en opgestart in 2019. Dit project, goed voor een totale investering van ongeveer €1M, zal lopen over een periode van 24 maanden 'elapsed time'. Ons doel is om het systeem operationeel te hebben tegen juni 2021. Deze investering zal worden terugverdiend door de besparingen die we verwachten door de consolidatie van de activiteiten rond Hematologie en Bacteriologie.

❖ Op het vlak van logistiek:

Na de gedetailleerde documentatie van onze stalenstromen in 2017, bleek het onontbeerlijk om na te denken over al onze preanalytische stromen (beheer van het staal tussen de afname ervan bij de patiënt en de analyse) op een geïntegreerde en transversale wijze, met andere woorden 'tussen' onze activiteitencentra en niet meer alleen 'binnen' onze centra.

Onze peri-analytische teams zijn gemeenschappelijk geworden in 2019, onder de vorm van een volwaardige transversale afdeling, gedreven door een strategie van constante verbetering, die werkt onder de verantwoordelijkheid van één enkele directie voor de verschillende sites. Dit bevestigt het belang van de peri-analytische activiteiten van het laboratorium voor de kwaliteit van de verwerking van de stalen.

❖ Op het vlak van het beheer van het aantal VTE:

De directie van het LHUB-ULB heeft zich, in haar Medisch Operationeel Plan van april 2016, geëngageerd om op termijn het gecumuleerde personeelsbestand van het laboratorium (404,0 VTE in 2016) aan te passen, met een minimum van 50 VTE, zonder ontslagen. Het LHUB-ULB heeft dus, in samenwerking met de partnerziekenhuizen en in het bijzonder met het Erasmusziekenhuis, een gestructureerd aanpassingsbeleid van de teams doorgevoerd naar gelang de overdracht van de activiteiten.

De consolidaties die in 2019 werden doorgevoerd, hebben tot deze doelstelling bijgedragen met een winst, bij gelijke activiteit, van 10,1 VTE ten opzichte van 2018 (-2,6%). Het gemiddelde aantal VTE in 2019 ligt daarmee op 385,0.

COLLEGE VAN DE MEDISCHE DIRECTIES

Het College van de Medische Directies komt sinds 2018 elke 1e dinsdag van de maand bijeen. Deze bijeenkomsten worden momenteel georganiseerd door de medische directie van IZZ, die de thema's voorstelt en suggesties van de verschillende medische directeuren verzamelt. De structuur is strikt collegiaal, formeel of informeel, afhankelijk van de agendapunten. Afhankelijk van de behoeften kunnen hoofdartsen, iris-actoren of externe actoren worden uitgenodigd.

Het doel van deze ontmoetingen is het opbouwen van een specifieke en bijzondere band tussen partners met hetzelfde beroep die te maken hebben met identieke uitdagingen en problemen van intra- en extraziekenhuizen aard. De doelen zijn onder meer het delen van ervaringen en het uitbouwen van oplossingen voor soortgelijke problemen (principe van cumulatieve ervaring). De analyse en oplossing van moeilijkheden worden zo versterkt.

Deze organisatie was bijzonder effectief tijdens de Covid-crisis, waar de banden tussen de belanghebbenden met name 3x per week werden aangescherpt. Deze bijeenkomsten waren gericht op de evolutie van ziekenhuisstructuren tijdens de Covid-crisis en de antwoorden op de verschillende kwesties. Ze zijn uitgebreid tot de medische directie van Erasmus en het Chirec (Dr Lignian, gedelegeerd door Dr El Haddad).

Samenstelling op 31 december 2019:

Georges CASIMIR	UKZKF
Dominique DE VALERIOLA	Jules Bordet Instituut
Hervé DELADRIERE	Iris Ziekenhuizen Zuid
Pierre WAUTHY	UVC Brugmann
Isabelle LOEB	UMC Sint-Pieter
<i>Vacant</i>	iris-Koepel

TASK FORCE REKRUTERING EN BINDING

Om concrete vooruitgang te boeken in de verbetering van ons rekruteringspotentieel en het behouden van het personeel in sommige knelpuntberoepen, werd een Task Force opgericht en een verantwoordelijke aangeworven, met name Alessandro Suriano.

De Task Force werd door het Directiecomité opgedragen om prioritair werk te maken van de verpleegkundige functies.

Het jaar 2019 begint met de voorstelling van de resultaten aan de leden van het Directiecomité van de motivatiebevraging onder het verpleegkundig personeel en stagiaires.

De studie heeft aangetoond dat er een groot verschil bestaat tussen de verwachtingen van de “toekomstige kandidaten”, dat zijn de studenten in het laatste jaar van de bachelor verpleegkunde, met betrekking tot de informatie die gezocht wordt in de werkaanbiedingen en de informatie die onze ziekenhuizen opgeven. Daarnaast heeft de studie ook de voornaamste bezwaren van de stagiaires-verpleegkundigen aan het licht gebracht over de kwaliteit van de stages die worden voorgesteld door de ziekenhuizen van het iris-netwerk.

De studie schuift ook naar voren dat 38% van de 1392 stagiaires-verpleegkundigen, uit het laatste jaar in de ziekenhuizen van het netwerk (tijdens het academiejaar 2017-2018), heeft aangegeven dat ze in een ziekenhuis willen blijven werken na hun studies. Dit impliceert dat er moet nagedacht worden over een structurele oplossing voor het tekort aan kandidaat-verplegers op de arbeidsmarkt.

Wat het onderdeel binding betreft, hebben de medewerkers met minder dan 18 maanden anciënniteit aangegeven dat ze nood hebben aan meer homogene werkprocedures en meer tijd om op een serene wijze autonoom te worden voor het alleen uitvoeren van verpleegkundige handelingen.

Tot slot, en nog steeds in het gedeelte over de binding, heeft de studie ervoor gezorgd dat de voornaamste factoren die een impact hebben op de beslissing om te blijven of te vertrekken, kunnen worden aangepakt. Het verplegend personeel heeft aangegeven dat het zich nuttig voelen, de band met de patiënten en de sfeer tussen collega's, de voornaamste motiverende factoren zijn om verder te gaan in de verpleegkunde binnen een ziekenhuis. De werkdruk, het gebrek aan erkenning en het gebrek aan steun van de leidinggevendenden zijn dan weer de voornaamste factoren die naar voren worden geschoven als het gaat over de intentie om onze ziekenhuizen te verlaten.

De conclusies van het Directiecomité van 29 januari 2019 zijn:

- Een bewustwording:
 - van de resultaten van de bevraging en de commentaren die werden geformuleerd door een groot deel van het verplegend personeel;
 - van de noodzaak om de activiteiten van de verplegers opnieuw toe te spitsen op de zorg en de “relatie met de patiënt”;
 - van de komst van een nieuwe generatie werknemers (generatie Z);

- van de noodzaak om de jobaanbiedingen en de aanwervingsstrategie, de organisatie van stages, de opvang van nieuwkomers, de interne evaluatie en communicatie, enz. aan te passen.
- De bepaling van drie reflectie-assen:
 1. De aantrekkelijkheid van de openstaande vacatures.
 2. Het beheer van de verpleegstages.
 3. De binding van de bestaande teams.
- Voorstellen die geformuleerd moeten worden tegen eind februari 2019:
 - Prioritaire doelstellingen 2019, 2020 en 2021 in functie van de conclusies van de enquête.
 - Mensen/middelen die gemobiliseerd moeten worden om deze doelstellingen in een concreet actieplan om te zetten.
- Voorstellen die moeten geformuleerd worden tegen een nog te bepalen datum over:
 - Een actieplan om de prioritaire doelstellingen 2019-2021 te behalen.
 - Het bepalen van de middelen die geïnvesteerd worden in elke actie.

Naar aanleiding van de conclusies van het Directiecomité wordt in februari een vergadering georganiseerd waarin het college van de directies van de verpleegkundige departementen zetelen, alsook de HR-directies van het UZCB, de IZZ en de iris-Koepel. De deelnemers engageren zich, meer bepaald, om de samenwerking tussen HR en de verpleegkundige departementen te versterken, om meer aandacht te hebben voor de opleiding van nieuwkomers, om te werken aan een verbeterde ontvangst van de stagiairs-verpleegkundigen en om de leidinggevenden van de verpleegafdeling te sensibiliseren over de resultaten van de motivatiebevraging.

Er zullen sensibiliseringssessies voor de kaderleden van de verpleegafdeling georganiseerd worden van maart tot juni en de aantrekkelijkheid van de vacatures voor verpleegkundigen wordt herwerkt in samenspraak met de aanwervingsverantwoordelijken van het UZCB en de IZZ.

De peterschapactie van kandidaat-verpleegkundigen, die werd opgestart in september 2018, loopt op zijn einde eind juli. Deze campagne heeft niet de verwachte effecten met zich meegebracht: slechts 18 verschillende mensen hebben het peterschap op zich genomen van 24 kandidaat-verpleegkundigen (bachelors).

Tijdens de zomerperiode beslist de Afgevaardigd bestuurder dat een deel van de inspanningen van de Task Force moet worden toegespitst op de ontwikkeling van een partnerschap tussen de ziekenhuizen van het netwerk en de verpleegscholen in het Brussels Gewest.

Om gevolg te geven aan deze beslissing stelt de Koepel in september voor aan de ziekenhuizen van het netwerk om naar de verschillende partnerscholen een nieuw ontvangstbeleid te sturen voor stagiairs-verpleegkundigen, alsook voor het gebruik van uniforme stageovereenkomsten (collectief of individueel). Deze stap heeft de uitwisselingen tussen onze ziekenhuizen en de partnerscholen, en het beheer van de documenten voor de stages van de student-verpleegkundigen, sterk vergemakkelijkt.

Wat de aanwervingen betreft, werd er ook beslist om aan “local sourcing” te gaan doen, door een beter beheer van het aanwervingspotentieel onder de stagiaires-verpleegkundigen in het laatste jaar. Om dat te doen, zijn de ziekenhuizen van het netwerk het eens om zich te voorzien van een software voor het beheer van de stages, om zo te peilen en te evalueren

wie het meeste potentieel heeft van de stagiairs-verpleegkundigen en ze aan te werven. Het is voorzien dat de software operationeel zou zijn tegen de start van het schooljaar 2020-2021.

In afwachting, wordt er een standaardformulier (dat de GDPR respecteert) verstuurd naar de ziekenhuizen van het netwerk. Zo kunnen (maandelijks) de gegevens van de stagiairs waarover men tevreden was, en die gecontacteerd willen worden voor een interview dat kan leiden tot aanwerving vooraf, worden verstuurd.

Het laatste trimester van het jaar wordt grotendeels gewijd aan het pilootproject rond de toegang voor studenten van de paramedische afdeling van de Hogeschool Francisco Ferrer tot het e-learningplatform van iris-Academy. Tijdens de maanden november en december zal er verschillende keren samengezeten worden met het lerarenkorps van de paramedische afdeling om de verschillende bestaande modules te overlopen en te testen.

COLLEGE VAN DE VERPLEEGKUNDIGE DIRECTIES

VERGADERINGEN CDR

Sinds het vertrek van mevr. Fontaine is er geopteerd om een beurtrol in te voeren voor wat het voorzitterschap van het verpleegkundig directiecomité betreft. De voorzitter van het verpleegkundig directiecomité is permanent uitgenodigd op de CDR. Tot eind juli 2019 werd dit waargenomen door dhr. Danny De Clercq, directeur van de iris Ziekenhuizen Zuid. Vervolgens werd het voorzitterschap opgenomen door Jan Foubert, directeur verpleegkundig departement UKZKF.

De belangrijkste punten die aangekaart werden tijdens deze vergadering, en dit specifiek met betrekking tot de zorgen waren:

- Opvolging van een Task force met betrekking tot de aanwervingen en personeelsbinding (personeelsbinding werd nooit behandeld, verantwoordelijke task force heeft een nieuwe functie aangenomen in april 2020)
- iris-Academy – nieuwe onderwerpen
- Opvolgingen dossier RH
- Functieprofiel adjunct-hoofdverpleegkundige
- Telewerk (thuiswerk)
- Covid-19

VERGADERINGEN CDDI

Het Voorzitterschap van het College van de Verpleegkundige directies wordt elk jaar beurtelings waargenomen door een van de Directeurs: Danny De Clercq (IZZ) tot juli 2019, Jan Foubert (UKZKF) sindsdien.

STUDIEDAG IRIS-ZIEKENHUIZEN

Er was gekozen om samen met de dienst human resources een studiedag te organiseren rond de thema's die met de syndicaten in de verschillende werkgroepen werden besproken (opvolging comité C).

Door de covid-19-crisis en het verbod op samenscholing is dit voorlopig uitgesteld.

Samenstelling op 31 december 2019:

Geneviève DE JONGHE	Jules Bordet Instituut
Danny DECLERCQ	Iris Ziekenhuizen Zuid
Carine LAMBEAU	UMC Sint-Pieter
Jan FOUBERT (Voorzitter)	UKZKF
Karin KEPPENS	UVC Brugmann
<i>Vacant</i>	iris-Koepel

IRIS-ACADEMY

E-LEARNING



In 2019 werd een testproject opgezet waarbij de opleiding verpleegkunde van de Haute Ecole Francisco Ferrer toegang kreeg tot het vormingsaanbod van iris-Academy. De e-learningmodules werden op inhoudelijk en didactisch vlak uitstekend geëvalueerd door de Haute Ecole Francisco Ferrer. Uit het testproject volgde de formele vraag om toegang tot het gehele vormingsaanbod met alle modules van iris-Academy voor de studenten verpleegkunde en vroedkunde van de HEFF. Deze samenwerking zal geformaliseerd worden via de Task Force Recruiting waarbij modules worden aangeboden om eenvoudiger stagiaires aan te trekken voor de IRIS-ziekenhuizen.

Een vormingsprotocol werd goedgekeurd dat de modaliteiten voor specifieke vorming via e-learning voor het IRIS-personeel vastlegt in de ziekenhuizen. Vanuit het protocol werd samen met het UVC Brugmann een uitgebreid vormingsschema opgesteld voor alle diensten met verplichte en optionele vormen voor het personeel dat zal ingaan in 2020.

Eind 2019 leverde het ontwikkelteam van iris-Academy 19 e-learningmodules op voor de cursussen identiteitscontrole, foutenkamers, stralingsbescherming, protocol overuren, pediatrie BLS: quiz, transfusiële reacties, beroepsgeheim en patiëntrechten. Deze ontwikkeling liep samen met de voortdurende update van het lesmateriaal voor de online taalcursussen 'Hopitaal'. iris-Academy ontwikkelde eveneens een interactieve 360° bezoekerswandeling doorheen het nieuwe operatiekwartier van het UKZKF.

Totaal aantal bezoekers platform iris-Academy in 2019:	1335
Uitgereikte vormingscertificaten door iris-Academy in 2019:	909

Het grootste aandeel van deze vormingscertificaten werd uitgereikt in het kader van de accrediteringscampagne van het UKZKF met bijhorende vormingsnoden.

Op vraag van het Huis van het Nederlands Brussel zullen de gebruikers uit de privé-ziekenhuizen van de taalcursussen 'Hopitaal', in kopie op het platform van het Huis NL worden geïntegreerd in iris-Academy.

Omwillen van de vele en uiteenlopende vragen om nieuwe vorming van de verschillende ziekenhuizen en omwillen van de noodzaak van het up-to-date houden van de bestaande vormen, werd in 2019 een nieuwe ontwikkelaar e-learning aangeworven, naast de vervanging van mevrouw Eva Baelde, die het team verliet.

Samenstelling van het iris-Academy team op 31 december 2019:

Michiel RENIER	coördinator
Céline VAN RAEMDONCK	klantensupport, technische ondersteuning, platformbeheer, assistent-ontwikkelaar
Bénédicte REGNIER	e-learning ontwikkelaar
Philippine CARYN	e-learning ontwikkelaar
Luda MALTSEVA	grafiste

TAALBELEID

PROFESSIONELE CURSUSSEN NEDERLANDS, FRANS EN ENGELS

Het taalbeleid van iris wil professionals in de zorgsector via blended learning op maat taalvaardiger maken en zo de kwaliteit van de zorg verbeteren. Sinds 2006 beoogt het taalbeleidsplan van iris dankzij de taallessen een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de huidige en toekomstige patiënten te garanderen. Door het aanbieden van innovatieve opleidingen “professioneel Nederlands, Engels en Frans op de werkvloer” tijdens de werkuren zorgen we voor een realistisch plan dat te combineren valt met de werkplanning van het personeel. We hebben een groot draagvlak gecreëerd bij het personeel van de iris ziekenhuizen voor het volgen van de taallessen waardoor de personeelsleden aan hun tweetaaligheid kunnen werken. Het aantal inschrijvingen en herinschrijvingen blijft elk jaar stijgen en in 2019 waren meer dan 750 cursisten op de 11 sites van de iris-ziekenhuizen ingeschreven voor de taallessen.

We geven voornamelijk cursussen Nederlands, omdat we een tweetalige dienstverlening in de iris-ziekenhuizen willen nastreven. We bieden ook een beperkter aanbod Engelse lessen aan om tegemoet te komen aan de meertalige realiteit in de kosmopolitische grootstad Brussel. Op de grotere sites, UMC Sint-Pieter en UVC Brugmann, zijn dit schooljaar twee groepslessen Frans kunnen starten. Ook voorzien wij een schriftelijke module Frans via afstandsonderwijs voor anderstalige of Nederlandstalige personeelsleden die hun niveau van het Frans willen verbeteren. Zo is ons taalbeleid ondertussen een vaste waarde binnen het opleidingsaanbod van de iris-ziekenhuizen geworden.

Onze prioriteit ligt bij het opleiden van het personeel van de eerstelijnsdiensten, zoals de onthaalbedienden en het personeel van de spoeddiensten. Op de spoeddiensten werken we op maat van de personeelsleden en in functie van hun variabel werkrooster bieden we een halfuur privéles per week aan. De ziekenhuizen zijn echter gebaat bij een verbetering van de talenkennis op verschillende diensten en bij verschillende beroepscategorieën. Daarom stellen we ons taalbeleid open voor alle geïnteresseerde personeelsleden die (mits toestemming van hun verantwoordelijke) 1 uur per week een groepsles willen volgen.

ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING HOPITAAL



Sinds 2012 is onze elektronische leeromgeving HOPITAAL toegankelijk voor de cursisten. Zo kunnen we ook lesoverschrijdende initiatieven via HOPITAAL voorzien voor onze cursisten. We vinden het belangrijk dat onze elektronische leeromgeving blijft evolueren en groeien. HOPITAAL is bereikbaar via <http://iris-academy.brussels>.

HET ACTIVITEITENVERSLAG

In het semestriële activiteitenverslag worden de concrete uitvoering en de resultaten van het taalbeleid binnen het irisnet in detail beschreven. Sommige aspecten van ons taalbeleid laten zich gemakkelijk herleiden tot duidelijke cijfers, zoals het aantal groepen, de aanwezigheden en de testresultaten. Ook andere aspecten, zoals lesverloop, lesinhoud, gevoeligheden en vooruitgang, komen in de verschillende toelichtingen uitgebreid aan bod. Deze semestriële verslagen worden overgemaakt aan de directies van het irisnet en aan de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Samenstelling van het team op 31 december 2019:

Katrin HERTOGS	Taaltrainer
Kathleen HEYLENBOSCH	Taaltrainer
Lien JANSEN	Taalbeleidscoördinator
Olivia KOENTGES	Taaltrainer
Luda MALTSEVA	Grafisch ontwerper e-learning
Anneleen MAMPAEY	Taaltrainer
Stefanie PEETERS	Taaltrainer
Lieze WALCARIUS	Taaltrainer

VAKBONDSONDERHANDELINGEN

In 2019 werd een protocolakkoord afgesloten in het Comité C – Ziekenhuizen, dat van toepassing is op het hele iris-netwerk. Het gaat om het protocol 2019/01 aangaande de creatie van een functie assistent hoofdverpleger goedgekeurd door de Raad van Bestuur van iris-Koepel van 23/10/2019.

Bovendien gingen de onderhandelingen verder in het Comité C met de vertegenwoordigers van de vakbondsorganisaties. De onderhandelingen hebben geleid tot concrete voorstellen die op vandaag nog steeds verder onderhandeld worden (het proces heeft vertraging opgelopen door het coronavirus):

- Verandering van het statuut van werknemers van niveau E en het principe van een versnelde loopbaan*
De werknemers die momenteel werken onder een arbeiderscontract zullen het statuut van bediende krijgen. De werknemers van niveau E zullen opgewaardeerd worden door een versnelde overgang naar het niveau D. Een proefproject zal worden gestart onder de vorm van aanvullende opleidingsplannen, die als doel hebben om de evolutie van laaggeschoold personeel naar transversale beroepen of beroepen van een hoger niveau te bevorderen binnen de ziekenhuizen.
- Sociaal verlof*
De toekenningsvoorwaarden voor sociaal verlof zullen worden versoepeld. Het zal mogelijk worden om sociaal verlof te nemen voor voorziene gebeurtenissen. Het aantal niet-betaalde dagen sociaal verlof zal opgetrokken worden voor alle werknemers en het aantal betaalde dagen zal worden opgetrokken voor werknemers met ten minste 2 kinderen.
- Studieverlof*
Omdat de ontwikkeling van het personeel een fundamentele uitdaging is voor het verzekeren van een optimaal functioneren van de ziekenhuizen van het netwerk, zal er een systeem uitgewerkt worden dat geïnspireerd is op de regels van het bestaand betaald educatief verlof in de privésector.

4. *Tussenkomst in de verplaatsingskosten*

De verplaatsingen met de fiets worden terugbetaald aan 0,24 EUR/km zoals de wetgeving hierover het toelaat. Er zijn gesprekken gestart met de regionale overheden en de MIVB om de nodige middelen te verkrijgen om het aandeel van de werknemer voor de MIVB-abonnementen te verminderen of te schrappen, zonder meerkost voor de ziekenhuizen.

5. *Gelijkstellen van wettelijk samenwonen met het huwelijk*

De dagen omstandigheidsverlof ter gelegenheid van het huwelijk van de werknemer zullen ook worden toegekend wanneer een verklaring van wettelijke samenwoning ondertekend wordt. Hetzelfde geldt voor de financiële voordelen die voorzien zijn in bepaalde ziekenhuizen ter gelegenheid van het huwelijk.

6. *Aankleedtijd*

De mogelijke oplossingen worden onderhandeld.

7. *E-learning*

De afdeling opleiding / human resources zal elk jaar bepalen, samen met de directie verpleegkunde, welke opleidingen verplicht zijn voor welke afdelingen, personeelscategorieën en diensten, alsook op welke termijn de vaardigheden verworven moeten zijn en met welke frequentie er opfrissingen moeten gebeuren.

8. *Modaliteiten voor de organisatie van vakbondsacties en stakingen*

Gelet op het belang van een constructieve sociale dialoog, moet er alles aan gedaan worden om het functioneren ervan te verbeteren. Met dit in het achterhoofd, zullen maatregelen genomen worden om te verduidelijken wie de gesprekspartners zijn en zullen er modaliteiten bepaald worden over de aanplakking aan de valven en over de organisatie van de algemene vergaderingen.

Tot slot, omdat het voorzien van de afwezigheden primordiaal is voor de arbeidsorganisatie, zullen er procedures komen voor stakingsaanzeggingen en het aankondigen van acties, met een verschil tussen de acties die op nationaal of regionaal niveau worden georganiseerd en de acties die alleen georganiseerd worden voor het hele irisnetwerk of een deel ervan. In dit laatste geval zal er een mechanisme komen voor het voorkomen van sociale conflicten.

PARITAIRE WERKGROEPEN

Tijdens de zomer van 2019 werden vijf paritaire werkgroepen opgericht; ze zijn verschillende keren samengekomen. De 5 gekozen thema's zijn de volgende:

1. Werklast
2. Moederschap
3. Langdurig zieken + re-integratie
4. Absenteïsme
5. Modaliteiten voor vakbondsacties en stakingen

De groepen bestonden uit mensen uit het netwerk, mensen van op de werkvloer, vakbondsvertegenwoordigers, leden van de Directie en van HR. Ze zijn regelmatig samengekomen, ondanks de moeilijkheid om data te vinden en de vakanties.

Voor sommigen was het een eerste contact, wat bevorderlijk was voor de uitwisseling van good practices van de verschillende ziekenhuizen van het netwerk en een transversaal zicht. Alle deelnemers hebben actief bijgedragen op een constructieve en actieve wijze, wat ervoor heeft gezorgd dat er mooie vooruitgang geboekt kon worden om tot voorstellen te komen.

De bedoeling is om tot een gemeenschappelijke strategie te komen waarbij de patiënt centraal staat en waarbij ingezet wordt op kwaliteit en welzijn op het werk.

Het werk wordt verdergezet om verschillende denkpijlers die voortkwamen uit deze werkgroepen, te concretiseren.

ANDERE ACTIES

De HR-Directrice neemt ook de functie op van Commissaris bij het UZCB, met als doel het uitwerken van een nieuwe HR-structuur voor het UVC Brugmann, het UKZKF, het UMC Sint-Pieter en het Jules Bordet Instituut.

Ze oefent ook, net zoals de HR-adviseur, verschillende mandaten uit als Commissaris in de Raden van Bestuur van verschillende ziekenhuizen van het iris-netwerk.

De twee leden van de HR-dienst verdelen ook de onderhandelingscomités en overlegcomités van de verschillende ziekenhuizen van het netwerk onder elkaar.

HR COLLEGE

Het HR College is maandelijks samengekomen om ervoor te zorgen dat alle ziekenhuizen van het irisnetwerk op dezelfde lijn zitten over de basis HR-onderwerpen (IZZ, UVC Brugmann, UKZKF, UMC Sint-Pieter, Jules Bordet Instituut).

Het college wordt voorgezeten door de HR-directeur van het iris-netwerk en is samengesteld uit de HR-verantwoordelijken van de verschillende ziekenhuizen van het iris-netwerk en de HR-adviseur van het iris-netwerk.

DATAWAREHOUSE

Het jaar 2018 werd gewijd aan de verrijking van ons Datawarehouse (DWH) met de facturatiegegevens van 3 jaar (2016, 2017 et 2018) van de ziekenhuizen van het netwerk. Het jaar 2019 stond in het teken van het afronden en valideren van de architectuur en de inhoud van het DWH-facturatiesysteem.

Bepaalde socio-demografische gegevens (bevolkingsgegevens per statistische sector) worden ook verzameld in het DWH en geïntegreerd.

BUSINESS INTELLIGENCE PLATFORM

We hebben verder gewerkt aan de implementatie van het Business Intelligence platform, dat gepland stond voor 2019, en het ook afgewerkt.

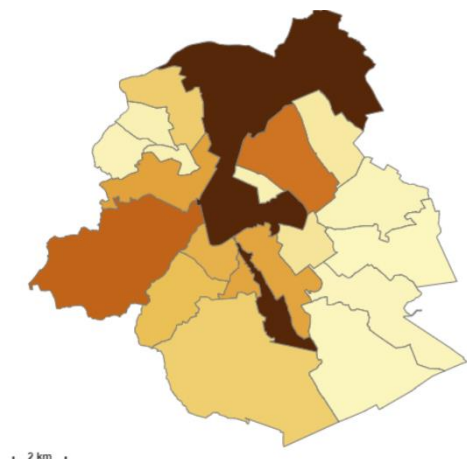
Er worden ontwikkelingstests uitgevoerd om er zeker van te zijn dat het platform goed werkt.

Iemand bij iris wordt opgeleid om het platform te beheren.

Het jaar 2020 zal gewijd worden aan de ontwikkeling van maandelijkse, trimestriële en ad-hoc rapporten. Deze rapporten zullen volledig automatisch worden doorgestuurd dankzij de software N-Printing, die ingewerkt zit in het platform.

GEOLOKALISATIE/CARTOGRAFIE

Het platform Business Intelligence omvat ook een cartografische analysesoftware die Geo Analytics heet. Deze software zorgt ervoor dat de koepel verschillende gegevens, aangeleverd door de ziekenhuizen, kan analyseren om de geografische verspreiding ervan te kennen.



De geografische kaarten die zo worden gegenereerd zijn volledig interactief. Op de kaarten kan de gebruiker bepaalde criteria aanvinken of uitvinken. De indicatoren worden gemeten en in real time geografisch herrekend.

Bovendien, wordt er op dit ogenblik een kaart met de facturatiegegevens van de ziekenhuizen ontwikkeld.

ELEKTRONISCH BEHEER VAN DOCUMENTEN



Het project heeft als doel op drastische wijze het verbruik van papier te verminderen en de informatiestroom te vergemakkelijken door het veralgemeend gebruik van elektronische documenten binnen de koepelvereniging.

De lancering van een recente versie van IRISNext is voorzien in 2020. De nieuwe versie zal het mogelijk maken om op een legale manier documenten elektronisch te ondertekenen en ze te bewaren. De functie Web Responsive Interface zal ervoor zorgen dat het visueel dynamisch is naargelang het toestel dat gebruikt wordt (PC, tablet of smartphone).



In het kader van ons paperlessbeleid hebben we de applicatie eReas vervangen om alle vergaderingen te organiseren (BRvB, RvB, Directiecomité,...) met de mogelijkheid om alle deelnemers toegang te verlenen tot de documenten van de vergadering waaraan ze deelnemen (agenda, verslag, nota's, ...).



LUIK IRIS-AANKOPEN



BALANS 2019

Het is al ruim 17 jaar (2002-2019) geleden dat voor het eerst overheidsopdrachten georganiseerd werden om de aankoopvolumes van de ziekenhuizen van het irisnet samen te voegen. iris-Aankopen bundelt reeds zestien jaar lang de technische bekwaamheden van het personeel van het netwerk samen met zijn expertise op het vlak van geconsolideerde aankopen en overheidsopdrachten, zodat de personeelsleden beschikken over de meest efficiënte producten en modernste technologieën, voor een optimale behandeling van de patiënten. Kwaliteit en veiligheid voor de patiënten en het personeel aan de beste aankoopvoorwaarden dankzij de aanpak en benadering van het iris-netwerk.

Het jaar 2019 werd gekenmerkt door verschillende veranderingen in werkmethodologie en in samenstelling van het team.

Betreffende de werkmethodologie, stelt iris-Aankopen nu masterplannen vast van 24 maanden met betrekking tot de opdrachten die geanalyseerd en in voorkomend geval verwezenlijkt zullen worden.

Elk ziekenhuis heeft de vrijheid om zijn eigen opdrachten uit te voeren, voor zover deze niet zijn opgenomen in de genoemde masterplannen en op voorwaarde dat deze opdrachten niet langer dan 24 maanden duren.

iris-Aankopen staat ook open voor samenwerkingen met andere aankoopcentrales, waarvan sommige al tot stand kwamen (bijvoorbeeld: CREAT, Leefmilieu Brussel) en andere nog lopende zijn (bijvoorbeeld: UGAP).

Op teamniveau heeft iris-Aankopen technische versterking gekregen met betrekking tot de verschillende producten waarvoor opdrachten worden gelanceerd en werd de juridische organisatie herzien door het eigen beheer te verminderen en door een samenwerking met de juridische dienst van het UZC Brussel aan te gaan.

Op 31 december 2019, heeft iris-Aankopen 8 opdrachten gelanceerd, 3 opdrachten verlengd en 12 contracten afgesloten. Ze betroffen alle werkdomeinen van de iris-ziekenhuizen. Zo zijn er onder meer opdrachten geweest voor de levering van shavers voor orthopedische ingrepen, geneesmiddelen (Rituximab en kort- en langwerkende EPO), het ter beschikking stellen van coagulatioestellen, geautomatiseerde ketens voor urine-analyse, bloedgasmeting analysators en de aankoop van medische beeldvorming uitrustingen.

Samenstelling van het iris-Aankopen team op 31 december 2019:

André BRAUNS	Verpleegkundig beheerder
Jean DE MEERSMAN	Aankoper
Jean-Christophe GAUTIER	Directeur Aankopen
Nabil HAYEF	Apotheker
Alice NAVARRE	Apotheker beheerder
Coralie PION	Directiesecretaresse
Jean-François SERVAIS	Aankoper
Carmen SANCHEZ	Directiesecretaresse
Dirk THIELENS	Algemeen directeur a.i.
Vincent VANDEVELDE	Aankoper
Serge VAN PRAET	Apotheker



PROJECTOPROEP 2019

Dit jaar werden 14 dossiers ingediend als reactie op de projectoproep 2019.

Het criterium « multisites » was doorslaggevend voor de aanvaarding van het dossier en werd nageleefd. De verdeling per ziekenhuis of instelling gebeurde als volgt:

- UMC Sint-Pieter: 6 projecten
- UVC Brugmann: 1 project
- UKZKF: 3 projecten
- Bordet: 1 project
- Stichting Brugmann: 1 project
- ULB: 1
- LHUB-ULB: 1

Van deze 14 projecten werden 5 onderzoeksprojecten gekozen door het Wetenschappelijk comité.

Deze Commissie verenigt 5 artsen die behoren tot het irisnet, meer precies een lid per ziekenhuis alsook 5 artsen die niet tot het net behoren. Het wordt voorgezeten door Professor S. Meuris, oud-decaan van de faculteit geneeskunde van de ULB.

De promotoren van deze 5 gekozen projecten zullen samenwerken, niet alleen met het Jules Bordet Instituut, het UMC Sint-Pieter, het UVC Brugmann, het universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola en de Iris Ziekenhuizen Zuid, maar eveneens met de ULB en VUB, het LHUB-ULB, UCL (Université Catholique de Louvain), l'hôpital de Jolimont, UZA (Universitair ziekenhuis Antwerpen), UZL (Universitair ziekenhuis Leuven), UGent (Universiteit Gent), CHR de la Citadelle, CHC (la clinique Montlégia), GHDC (Grand Hôpital de Charleroi), ZNA (Ziekenhuis Netwerk Antwerpen), UAntwerpen (Universiteit Antwerpen), Europa Ziekenhuizen.

Een bedrag van € 100.000 werd toegekend voor de realisatie van de 5 genomineerde projecten.

Samenstelling van de Raad van Bestuur van iris-Onderzoek op 31 december 2019:

CASIMIR Georges	Voorzitter
DEFECHE Laure-Mélanie	Secretaris
WÉRY Etienne	Penningmeester
DE VALERIOLO Dominique	
WITMEUR Renaud	
GILLET Jean-Bernard	
LOEB Isabelle	
DELADRIERE Hervé	
OBERWOITS Jacques	

VERWERPINGEN VAN FACTUREN

Een aanzienlijk aantal facturen wordt niet ten laste genomen door sommige OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de dringende medische hulp die verleend wordt door de ziekenhuizen aan behoeftige patiënten. Deze dringende medische hulp komt ten laste van de POD Maatschappelijke Integratie (via de HZIV) en de weigeringen van facturen brengen de ziekenhuizen ernstige schade toe.

Ter illustratie, het verslag dat in juni 2019 werd voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de iris-Koepel heeft aangetoond dat de openstaande vorderingen voor Brusselse OCMW's tussen 2012 en 2017 eind juni € 6.980.985 bedroegen op de rekeningen van de ziekenhuizen van het iris-netwerk. Eind december 2018 is dat bedrag nog € 2.535.846. Bovendien hebben de verwerpingen van de tussenkomsten door de Brusselse OCMW's, over de drie jaren van 2015 tot 2017, betrekking op een totaalbedrag van € 7.185.270, alleen al voor de hospitalisatiedossiers, waarvan een belangrijk deel gedragen had kunnen worden door de Belgische staat, via de HZIV, en die uiteindelijk moest worden gedragen door de irisziekenhuizen. Dit verslag moet worden geüpdatet.

De Raad van bestuur van de iris-Koepel heeft in december 2018 beslist om er principieel mee akkoord te gaan dat alle gerechtelijke beroepen (ingebrekestellingen en verzoeken of dagvaardingen, indien nodig, voor de arbeidsrechtbanken of de rechtbanken van eerste aanleg) worden ingesteld voor de terugvordering van facturen bij de OCMW's die hebben geweigerd om deze facturen ten laste te nemen, voor zover:

- het gaat om facturen van aanzienlijke bedragen (meer dan 5.000 euro per patiënt),
- het ziekenhuis in kwestie naar behoren gelast is door een patiënt (bij gebrek aan een lastgeving of na de dood van de patiënt zal de procedure voor de rechtbank van eerste aanleg moeten worden gevoerd) en;
- de redenen die het OCMW aanvoert voor de weigering betwistbaar worden geacht.

De Raad van Bestuur van de iris-Koepel heeft ook goedkeuring gegeven voor de advocatenkosten, daarbij inbegrepen de kantoren/verenigingen die betrokken zijn bij de rechtszaken. De Koepelvereniging iris zal deze kosten op zich nemen voor rekening van de ziekenhuizen van het netwerk voor alle procedures die ingediend worden tot 31 december 2019. Dit is goed voor een bedrag van € 66.554,74.

Sinds 1 januari 2020 worden de kosten voor de procedures die vanaf deze datum zijn ingediend, gedragen door het ziekenhuis dat een vordering instelt.

In deze context heeft de Raad van Bestuur van de iris-Koepel van maart 2019 de lijst goedgekeurd van advocatenkantoren/verenigingen met niet-exclusieve mandaten om de ziekenhuizen van het iris-netwerk bij te staan in het kader van gerechtelijke procedures.

Het ziekenhuis kan, op lokaal niveau, uit deze lijst de meest geschikte raadsman aanwijzen voor de specifieke gerechtelijke procedure.

Na een ontmoeting met de verschillende advocatenkantoren, om het huidige probleem toe te lichten, en op basis van de regels voor toewijzing ervan rekening houdend met de eventuele belangenconflicten die werden goedgekeurd door de respectievelijke Raden van

Bestuur, hebben de ziekenhuizen van het iris-netwerk de dossiers ingediend, voor het jaar 2019, bij de Rechtbank van Eerste Aanleg en de Arbeidsrechtbank.
De bovenvermelde beroepen werden ingediend tegen de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor een totaal bedrag van € 874.902,90.

TAR-FAC COLLEGE

De problemen die geanalyseerd werden in de loop van het jaar 2019 gingen over:

- de opvolging van de wetswijzigingen op het niveau van de RIZIV-facturatie en de implementering ervan;
- de optimalisering van de facturatie voor het hele netwerk;
- de analyse van de economische impact van het systeem van de voorkeurtarieven die worden toegekend aan al wie geniet van de interne iris-reglementen en de externe overeenkomsten met de medecontractanten (bijvoorbeeld: de voogdijgemeenten en hun OCMW's) - RvB;
- de analyse van de ontvangen weigeringen op advies van de Brusselse OCMW's betreffende de hospitalisatiedossiers van de niet-verzekerde, niet-verzekerbare patiënten, hoofdzakelijk illegalen, daklozen of patiënten die legaal op het grondgebied verblijven maar geen dekking hebben voor hun gezondheidszorgen.

Samenstelling op 31 december 2019

Nancy ABBELOOS	iris-Koepel
Myriam DAMBLON	UKZKF
Vincent ENGELBORGH	Iris Ziekenhuizen Zuid
Benoît LEMAL	Jules Bordet Instituut
Cécile RUBAY	UMC Sint-Pieter
Laurence VALIERE	UVC Brugmann

Op het vlak van renovaties en verbouwingen, wordt het jaar 2019 gekenmerkt door:

UMC SINT-PIETER

SITE HALLEPOORT

Mobiliteit

Op advies van Leefmilieu Brussel heeft het Sint-Pieter ziekenhuis beslist om zijn fietsparking volledig te renoveren. De bestaande rekken worden vervangen door omgekeerde U-rekken, goed gerangschikt om het aantal plaatsen te maximaliseren (58 plaatsen) en toch voldoende manoeuvreerruimte te behouden. Tegelijkertijd met deze renovatie werd een nieuwe beveiligde parking gebouwd in de wagenparking. 9 autoparkeerplaatsen werden opgeofferd om plaats te maken voor 80 fietsparkeerplaatsen. Ook in deze nieuwe parking worden de normen voor de ruimte voor de fietsen en de manoeuvreerruimte gerespecteerd.



Gebouw 800 – Opening eenheid Derscheid Bk-bedden (tuberculose)
Administratieve diensten UMC –Toekomstige administratie van de FARES (Fonds van Respiratoire Aandoeningen)



Renovatie van de post DBDMH-MUG

JULES BORDET INSTITUUT

SITE NEW BORDET

Het verbouwingsproject van het Instituut is verdergezet in 2019.



De verschillende loten hebben de volgende afwerkingsgraad bereikt:

Ruwbouw: 98 % - Afwerkingen: 39 % - HVAC: 78 % - Elektriciteit: 57 % - Sanitair: 68 % - Liften: 51%- Transportband 59%.

De werf heeft geen grote problemen ondervonden, behalve de problemen die gewoonlijk eigen zijn aan openbare aanbestedingen.

Het jaar werd echter gekenmerkt door een aantal grote aanpassingen die werden doorgevoerd:

- aanpassingen van het regelgevend kader (PIC's normen, enz. ...)
- aanpassingen aan de planning (uitstel van het project New Erasme)

SITE HALLEPOORT

Net zoals voorgaande jaren blijft het Instituut werkzaam op de site aan de Hallepoort. Het beheer van de infrastructuur spitst zich vooral toe op technisch onderhoud en ervoor zorgen dat de lokalen en het materiaal dat ter beschikking staat van het personeel en het publiek conform blijft.

De grootste interventie is de broodnodige modernisering van de bedieningskasten van de liften.

GROEPING OSIRIS UVC BRUGMANN-UKZKF

UVC BRUGMANN – SITE HORTA

Milieuvergunning

Het ziekenhuis zit in de laatste fase van de milieuvergunning na meer dan een jaar werk in de overleggroep, waar de doelstellingen voor de komende jaren worden vastgelegd.

Ter herinnering, de Horta site had 27 vergunningen voor de bouwwerken op de site en de verschillende partijen die er een rol in spelen.

Leefmilieu Brussel heeft een eenmalige vergunning (maart 2020) afgeleverd voor de hele site, wat de integratie toelaat van verschillende spelers (behalve CTR) op het vlak van milieu en energie op de site. De milieuvergunning is geldig voor de komende 15 jaar.

Zonnepanelen

Er werd een project ingediend voor de plaatsing van 2.000 zonnepanelen in 2018 in het kader van het financieringsprogramma EFRO.

Dit project werd goedgekeurd door het Brussels Gewest in 2019 in het kader van de vermindering van de productie van broeikasgassen. De eerste panelen zullen eind 2020 geplaatst worden.

Warmteproductie

Na de vervanging van de warmtekrachtkoppeling in 2017, is de renovatie van de warmteproductie van de Horta site (Hogeschool Fransisco Ferrer, Brusselse keukens, UKZKF en UVC Brugmann) afgerond.



De 4 verwarmingsketels en de 2 stoomketels werden vervangen. De 2 stoomketels werden geschrapt na de decentralisatie van de productie (sterilisatie en Brusselse keukens).

Naast de vervanging ervan, werd ook de kracht aangepast om beter de vraag naar warmte te kunnen sturen naargelang de buitentemperaturen en bijgevolg ook beter de gasconsumptie te beheren.

Geriatric



The latest geriatric unit of 24 beds on the Horta campus was renovated. The goal is to improve the rooms for the patients, but also the living environment for the patients. In addition, large living spaces and rehabilitation spaces were created.

Crèche

The first phase of the work by which 60 children can be accommodated in 2019 was carried out; the goal is to reach an accommodation capacity of 98 children by 2022.



Stomatology

The renovation of the old polyclinic was approved by the Board of Directors and the supervising authority. The first phase is completed in 2019, where the stomatology can move in. The work for the two floors will be started in 2021 for the NKO service and the dialysis (end March 2022).



Landscape bureau for internal doctors

The goal of this project is double:

1. Provide a communal space for internal doctors (chir-gynae).
2. Provide a space where individual/in duo/collective work can be done. Capacity of the space is 50 people.



UVC BRUGMANN – SITE PAUL BRIEN

De ruimte voorzien voor de prenatale, gynaecologische, paramedische, geneeskundige en oogheelkundige consultaties is afgewerkt.



Ontspanningsruimte voor het personeel

UKZKF

Het VIS-gebouw werd ingehuldigd in september 2019.

Vooraleer het gebouw in gebruik genomen werd, vonden er werken plaats om de verschillende functies te groeperen binnen de twee entiteiten en de prefabelementen van de directie van het UKZKF werden weggehaald.

In gebouw A (UVCBrg-UKZKF): gemeenschappelijk bureau voor de financiële directies, de thesauriediensten, de boekhouding en de beheerscontroleurs.

In gebouw K (UVCBrg): terbeschikkingstelling voor het UKZKF van ruimtes voor de kwaliteitsdiensten en DDIP.

In het VIS-gebouw: groeperen van beide directies op de 3e verdieping.

Herhaling van het plan:

Op de 3e verdieping: de Directie

Op de 2e verdieping: de technische ruimtes en kleedkamers van het operatiekwartier

Op de 1e verdieping: het operatiekwartier en de one-day heelkunde

Op het gelijkvloers: de kinderpsychiatrie, de opnames en de one-day kinderpsychiatrie UKZKF en N* UVC Brugmann – opening eind 2020

Op -1: de spoeddiensten en de voorlopige opnames

Op -2: aankopen – de logistiek



IRIS ZIEKENHUIZEN ZUID

CAMPUS ETTERBEEK-ELSENE



Afwerking van de werf New Tech en inhuldiging

Indienststelling van het New Tech gebouw (12.000 m²) dat een dagziekenhuis, een IZ-eenheid met acht bedden, een groot operatieblok met vier volledig uitgeruste kamers en een sterilisatiedienst huisvest.



Inrichting van een welzijnsruimte voor de patiënten oncologie op T+1



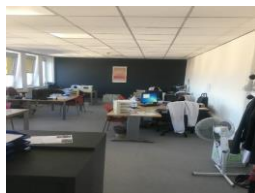
Opdeling van de kamers met 4 bedden in 2x2 bedden op T12 en T31



Inrichting van een nieuwe revalidatieruimte



Nieuw lokaal voor de Maatschappelijk werkers



Nieuwe automatische deur richting parking op T-1



En de andere werken ...

- ✓ Vervanging van de ontvettingsinstallaties in de keukens
- ✓ Opfrissingswerken op T12 en T52

- ✓ Aanleg van een smakentuintje
- ✓ Vervanging van de buitenverlichting en de binnenverlichting

SITE MOLIÈRE-LONGCHAMP



Orthopedische wacht



Vervanging van het dak van het mortuarium



Vervanging van de elektriciteitskast



Sas in RF voor de apotheek



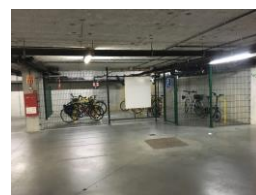
Vervanging van de kozijnen



Schilderen van de gevel van de spoeddienst en het mortuarium



Uitbreiding van de fietsenstalling



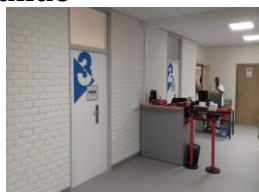
En de andere werken ...

- ✓ Vernieuwing van de milieuvergunning
- ✓ Vervanging van een koudegroep (dak blok K)

SITE BRACOPS



Renovatie van de consultatieruimtes heelkunde



Renovatie van de eenheid Cardio-Pneumo



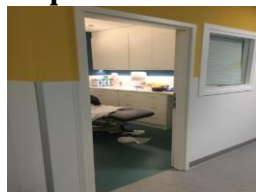
Inrichting van een nieuwe wachtpost voor algemene geneeskunde



Project Senologie



Opfrissing van de spoeddienst



Vervanging van de kozijnen in de blokken M en L



Nieuwe ruimtes voor de cytostatische analyses



Beveiligen van de site door het plaatsen van een balustrade op het dak



En de andere werken ...

- ✓ Verlenging van de milieuvergunning
- ✓ Renovatie van de buitenverlichting
- ✓ Energieaudit
- ✓ Afstelling van de warmteverzamelaar van blok A-2
- ✓ Opfrissing van de dienst revalidatie

PROJECTEN VOOR ALLE SITES VAN IZZ

Plaatsing van zonnepanelen via een derde-investeerder

- ✓ 3.673 panelen
- ✓ Verwachte productie: 1.260 MWh, ofwel 11 % van het jaarlijkse verbruik van IZZ (10.951 MWh) en 1,4% van de productie van Brusselse panelen in 2019
- ✓ Bedekte oppervlakte: 7.411 m² (ofwel bijna 6 olympische zwembaden)
- ✓ Indienstelling: vanaf begin 2020, geleidelijk op alle sites



NEWSLETTER IRIS&YOU



IRIS&YOU, de maandelijkse elektronische nieuwsbrief van iris, wordt voor het vierde jaar naar alle medewerkers van het netwerk gestuurd. Het biedt alle medewerkers een objectief, volledig en gedetailleerd overzicht van het nieuws van het netwerk, en blijft professionele onderwerpen vermengen met meer vermakelijke rubrieken.

In het jaar 2019 werd het informatiewerk van de nieuwsbrief vervolgd: elke rubriek biedt een ander perspectief op het netwerknieuws, hetzij door de ogen van een medewerker, hetzij door het standpunt van een algemeen directeur of de afgevaardigd bestuurder.

WEBSITE

In 2019 bezochten bijna 120.000 mensen de website van iris. Deze bezoekers komen voornamelijk uit de stad Brussel (42%), Anderlecht, Schaarbeek en Elsene. Zij krijgen steeds vaker toegang tot de site via een mobiel toestel (tablet of smartphone).

Een van de meest bezochte pagina's is de werkgelegenheidspagina. Vaak dient de website van iris ook als startpunt voor opzoeken rond specialismen aanwezig in meerdere ziekenhuizen (bijvoorbeeld de verschillende oogheelkundige afdelingen binnen het netwerk).

WG COMMUNICATIE

Een communicatiegroep, bestaande uit de communicatieverantwoordelijken van het netwerk en de iris Digital Content Manager, komt elke maand bijeen in het gebouw van de iris-Koepel.

Deze maandelijkse bijeenkomst is een gelegenheid om veel informatie te delen en ervaringen uit te wisselen op verschillende gebieden (persrelaties, digitale communicatie, sociale netwerken, evenementen, papieren ondersteuning,...) die samen de huidige ziekenhuiscommunicatie vormen.

De groep organiseert jaarlijks een opleiding naargelang de behoeften van de communicatieverantwoordelijken. In 2019 hebben alle leden van de groep een opleiding Wordpress gevolgd op 4 halve dagen.

ADMINISTRATIEVE DOSSIERS

BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

Op 25 mei 2018 is de Europese algemene verordening betreffende de gegevensbescherming (AVGB) in werking getreden. In dit verband is een hele reeks maatregelen genomen.

Benoeming van een afgevaardigde belast met de gegevensbescherming

Om het beheer van de persoonsgegevens binnen de iris-Koepelvereniging te beheren, is een externe vertegenwoordiger voor de gegevensbescherming aangesteld. De missie van deze laatste is het adviseren en ondersteunen van de vereniging van de iris-Koepel bij de naleving van de AVGB. Er is een nauwkeurige inventarisatie gemaakt van de verwerking van persoonsgegevens door de iris-Koepel.

College DPO-juristen

In 2018 werd een college DPO-juristen van het irisnet opgericht om de personen belast met de gegevensbescherming in de ziekenhuizen en de juridische medewerkers van het irisnet in staat te stellen samen te werken door een coherent en gecentraliseerd beheer te ontwikkelen rond één thema: de bescherming van persoonsgegevens. Dit college is tevens opengesteld voor het Erasmus ziekenhuis en het OCMW van de stad Brussel.

In 2019 werd een reglement afgerond met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van patiënten en een reglement met betrekking tot de privacy van patiënten.

JURIDISCHE BIJSTAND

Gedurende 2019 werd de verspreiding, onder alle medewerkers van de iris-Koepel en de Directiecomités, verdergezet van de tweemaandelijksse juridische controle met een overzicht van de evoluties op wetgevend en reglementair vlak alsook de evolutie van de juridische artikelen.

JURIDISCH COLLEGE

Het Juridisch college is er om toe te laten aan de juridische verantwoordelijken van het irisnet om samen te werken rond gemeenschappelijke thema's door een coherent en gecentraliseerd beheer te ontwikkelen, het delen van ervaringen en informatie te bevorderen, juridische expertise aan te brengen en om samen een vraag te onderzoeken met als doel een efficiënte oplossing te vinden, gezamenlijke juridische nota's en adviezen te produceren, en met elkaar af te stemmen en zo dubbel werk te vermijden, ...

Samenstelling op 31 december 2019 (in functie van de besproken thema's):

Laura DE BEER	UZC Brussel
Thérèse LOCOGE	UZC Brussel
Alice MAQUESTIAU	Iris Ziekenhuizen Zuid
Alexis MOERENHOUT	UZC Brussel
Samiya SAÏDI	Iris Ziekenhuizen Zuid
Vacant	Iris-Koepel

FINANCIËLE TUSSENKOMST VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

De voorgaande etappes in dit dossier zijn opgenomen in de vorige jaarverslagen. Op 5 juli 2016 nam de Europese Commissie een beslissing ten gunste van de Belgische staat, waarvan de conclusie als volgt luidt: « *De staatshulp toegekend onder de vorm van een compensatie van de tekorten van de openbare Brusselse iris-ziekenhuizen door de Brusselse gemeenten sinds 1996 is verenigbaar met de interne markt krachtens artikel 106, paragraaf 2 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie* ». Deze beslissing is tot op heden niet het onderwerp geweest van een beroepsprocedure, de termijn is nu verstreken.

Vanaf 2014 werden de overeenkomsten herzien, die elk ziekenhuis verbinden met de voogdigemeente(n), voor wat de “taken van gemeentelijk belang” betreft, waarin de ordonnantie van 13 februari 2003 voorziet. Deze overeenkomsten regelen de kwesties die betrekking hebben op de aard van de verplichtingen van elke partij en de lasten die verbonden zijn aan deze verplichtingen. Ze bepalen de voorwaarden voor de toekenning van een financiële vergoeding voor de opdrachten van algemeen belang, opgenomen in de overeenkomst, de controle-elementen en in voorkomend geval, de voorwaarden voor terugbetaling.

De Raad van bestuur van de iris-Koepel van 06 september 2019 heeft akte genomen van het verslag m.b.t. de verantwoording van de kosten voor de opdrachten van openbare diensten, goedgekeurd door de revisoren en m.b.t. de vergelijking ervan met de gemeentelijke tussenkomsten toegekend in 2018, zodat het kan overgemaakt worden aan de gemeenten van de Stad Brussel, Anderlecht, Etterbeek, Elsene, Sint-Gillis en Schaarbeek. Uit dit verslag blijkt duidelijk dat het geheel van opdrachten van openbare diensten, door de ziekenhuizen waargenomen, de ontvangen gemeentelijke tussenkomsten meer dan rechtvaardigen.

Kosten van de opdrachten van openbare dienstverlening 2018	UMC St Pieter	UVC Brugmann	UKZKF	Bordet I.	IZZ	TOTAAL
1. Lasten eigen aan de verplichtingen opgelegd door hoofdstuk XIIbis van de OCMW-wet met betrekking tot het irisnet	1.019.712	1.091.142	284.948	528.092	1.121.521	4.045.415
2. Lasten eigen aan de verplichting om een multisite-ziekenhuizenaanbod te handhaven	139.325	0	0	0	3.837.107	3.976.432
3. Lasten eigen aan de verplichting tot een openbaar personeelsstatuut	6.218.241	8.972.128	2.926.623	3.242.044	2.787.159	24.146.195
4. Lasten eigen aan de verplichting tot toegankelijkheid zonder discriminatie	3.369.867	2.342.951	648.681	502.068	2.030.984	8.894.551
5. Lasten eigen aan de overgedragen opdracht van de OCMW's	516.224	794.547	565.338	307.879	268.242	2.452.229
Totalen	11.263.369	13.200.769	4.425.590	4.580.083	10.045.012	43.514.823

EVOLUTIE VAN DE BELANGRIJKSTE ACTIVITEITS- EN FINANCIËLE INDICATOREN

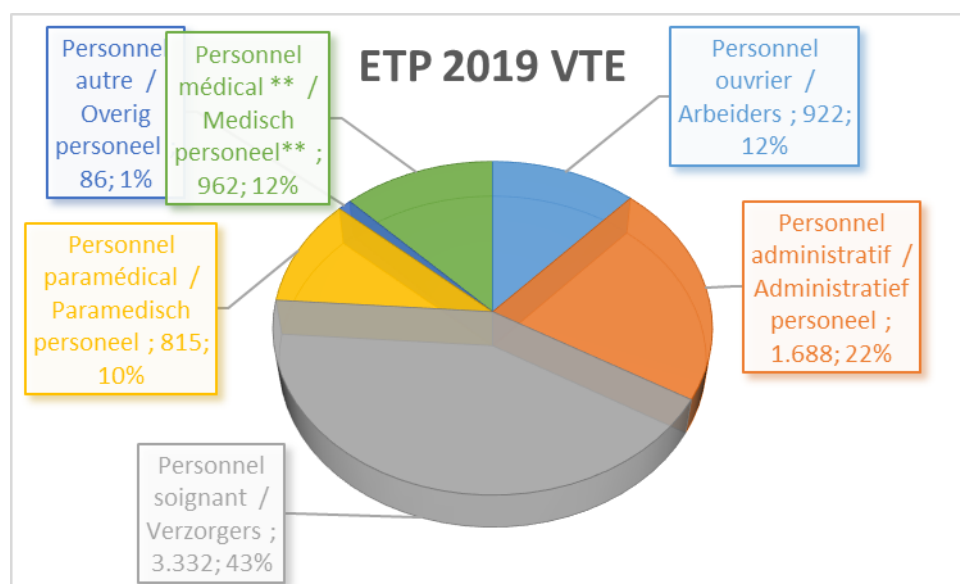
HET PERSONEEL

Het irisnet telt in 2019 gemiddeld * (in loondienst) 7.805 VTE – OUT-gedetacheerden niet inbegrepen, IN-gedetacheerden wel meegerekend, bestaande uit:

Sans OUT, avec IN*	ETP 2018 VTE	ETP 2019 VTE	Δ	Zonder OUT, met IN *
Personnel ouvrier	927	922	-5	Arbeiders
Personnel administratif	1.670	1.688	18	Administratief personeel
Personnel soignant	3.312	3.332	19	Verzorgers
Personnel paramédical	794	815	21	Paramedisch personeel
Personnel autre	85	86	1	Overig personeel
Personnel médical **	956	962	5	Medisch personeel**
TOTAL	7.745	7.805	60	TOTAAL

* op basis van de activiteitscontroles (buiten IJB onderzoek)

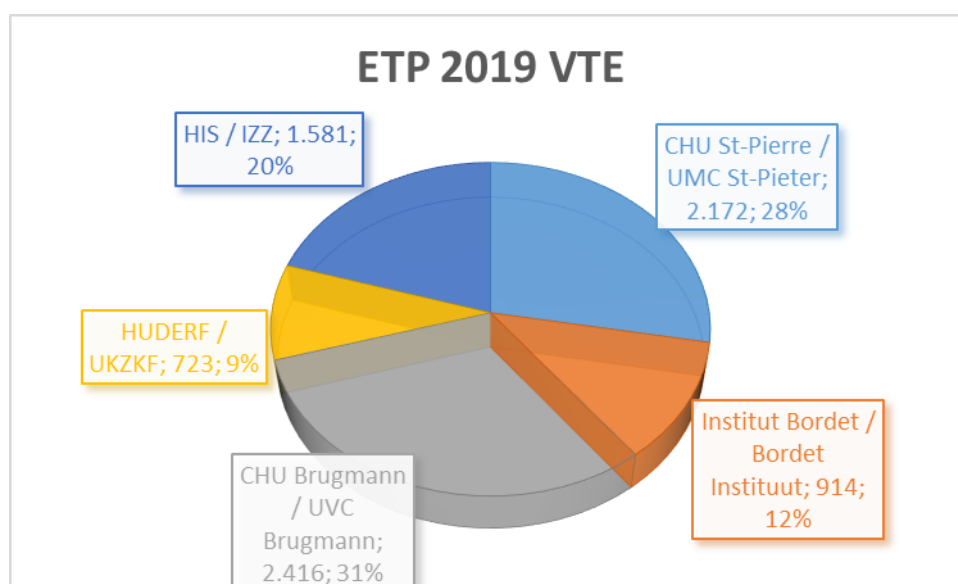
** loontrekkend medisch personeel (zonder de zelfstandigen)



Uitgesplitst naar de instellingen is het aantal personeelsleden als volgt opgedeeld:

Sans OUT, avec IN*	ETP 2018 VTE	ETP 2019 VTE	Δ	Zonder OUT, met IN *
CHU St-Pierre	2.180	2.172	-8	UMC St-Pieter
Institut Bordet	900	914	13	Bordet Instituut
CHU Brugmann	2.388	2.416	28	UVC Brugmann
HUDERF	730	723	-7	UKZKF
HIS	1.547	1.581	34	IZZ
TOTAL	7.745	7.805	60	TOTAAL

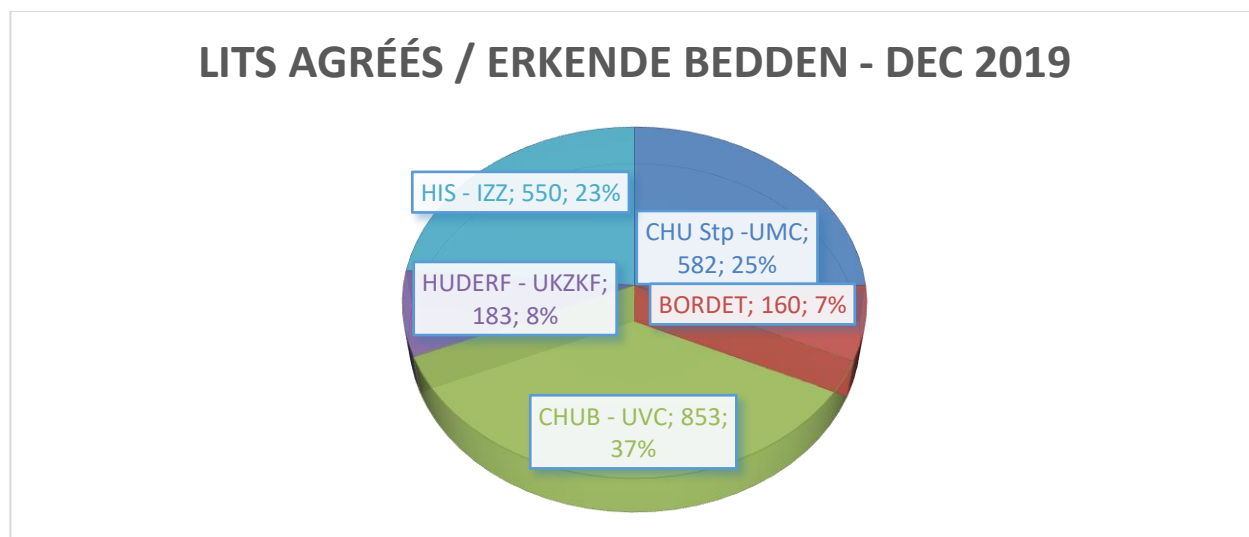
* op basis van de activiteitscontroles buiten IJB onderzoek



HET AANTAL BEDDEN

In 2019 heeft het net gemiddeld 2.188 bedden uitgebaat voor 2.328 erkende bedden. De ratio « geëxploiteerde bedden/erkende bedden » bedraagt 94,0%, te vergelijken met 96,2% het vorige jaar.

In december 2019 telde het irisnet 2.328 erkende bedden, als volgt verdeeld:



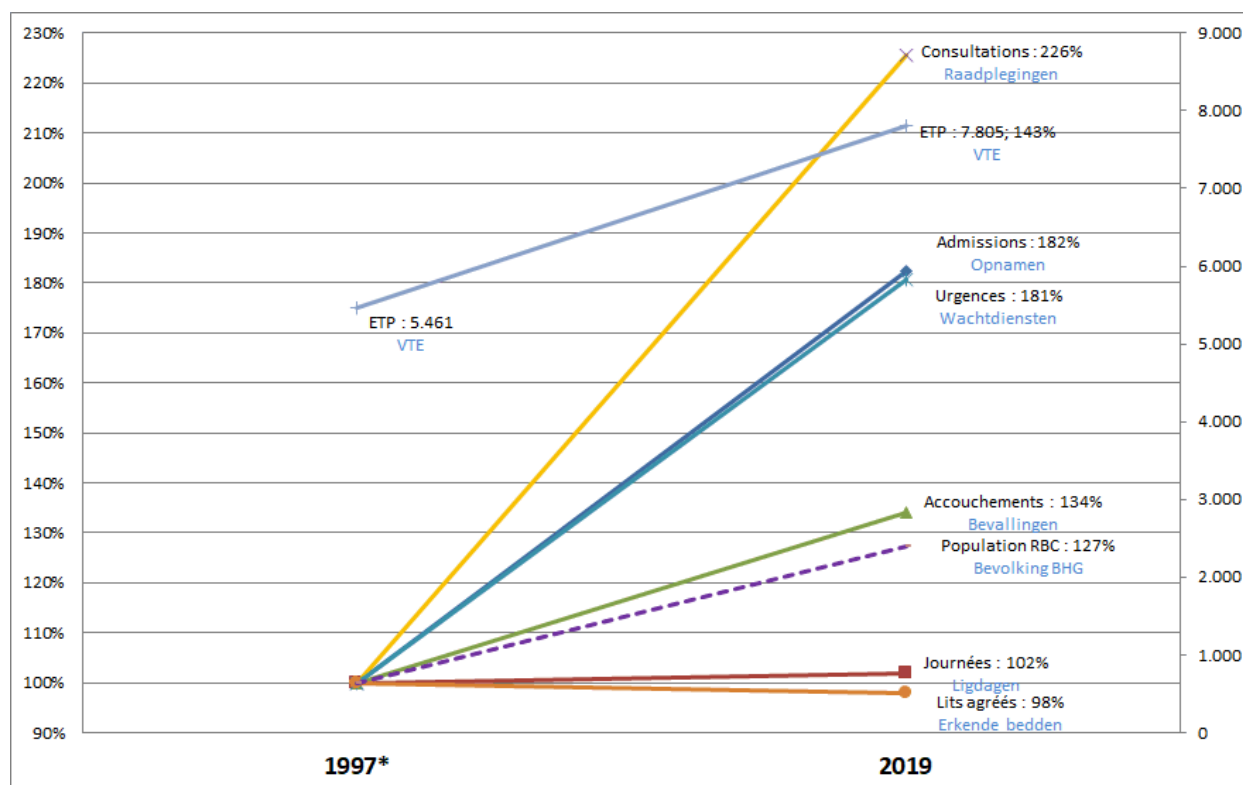
MEDISCHE ACTIVITEIT

	2018	2019	Δ	
Admissions	78.346	76.694	-2,1%	Opnamen
One Day	87.924	90.146	2,5%	One Day
Journées	661.979	655.786	-0,9%	Ligdagen
Accouchements	8.648	8.153	-5,7%	Bevallingen
Bloc opératoire	62.698	62.497	-0,3%	Operatie kwartier
Consultations	1.328.940	1.326.671	-0,2%	Consultaties
Garde - Urgences	276.154	277.447	0,5%	Wacht - Spoed

In 2019 heeft onze activiteit een contrastrijke evolutie gekend. De One Day-activiteit stijgt aanzienlijk. De spoedgevallen blijven gematigd stijgen. De opnames en de bevallingen krimpen. Het operatiekwartier en de raadplegingen evolueren binnen een nauwe negatieve marge.

Het aantal dagen gaat eveneens achteruit maar in mindere mate dan de opnames. De gemiddelde verblijfsduur (alle indexen) stijgt dan ook in heel lichte mate op netniveau: van 8,45d/j in 2018 naar 8,55d/j in 2019.

EVOLUTIE VAN DE BELANGRIJKSTE ELEMENTEN SINDS 1997



* 1997 behalve César De Paepe, Pacheco en Heysel

BEGROTING 2019 EN REKENINGEN 2019 (VOORLOPIGE RAMINGEN)

In 2019 vertoont het geconsolideerd resultaat van het netwerk een geraamde winst van € 11,4 miljoen.

Het resultaat van het UMCStP, beïnvloed door zeer belangrijke uitzonderlijke elementen, verbergt een verslechtering van de resultaten van de 3 algemene ziekenhuizen en zorgwekkende situaties voor de 2 gespecialiseerde ziekenhuizen.

Bij deze schatting van het geconsolideerde resultaat, wordt geen rekening gehouden met de impact die de aanleg van een voorziening tot € 19 miljoen zou kunnen hebben voor de beslechting van geschillen met betrekking tot de nieuwbouw van het IJB.

We herinneren eraan dat sinds 2016 de bedragen die gestort worden door de gemeenten van € 10.000.000 voortvloeiend uit de Gewestelijke ordonnantie van 2003 in het kader van de opdrachten van algemeen nut die de gemeenten overhevelen naar de ziekenhuizen, geboekt worden als een exploitatiesubsidie en niet meer als dekking van het tekort. Deze wijziging is het gevolg van een beslissing van de Europese Commissie van 05 juli 2016.

Per ziekenhuis, ziet de opvolging van de begroting er als volgt uit:

2019	Budgets / Begrotingen	Comptes / Rekeningen ¹	Δ	
CHU St-Pierre	-4.117.786	16.320.877	20.438.664	UMC St-Pieter
Institut Bordet ^{2, 3}	-3.356.327	-768.894	2.587.433	Bordet Instituut
CHU Brugmann	7.775	-1.200.000	-1.207.775	UVC Brugmann
HUDERF	-1.301.616	-3.000.000	-1.698.384	UKZKF
HIS	-3.699	0	3.699	IZZ
TOTAL	-8.771.654	11.351.983	20.123.637	TOTAAL

¹ afgeronde schattingen die niet werden goedgekeurd door de Algemene vergaderingen van de lokale verenigingen (zonder de gemeentelijke tussenkomsten).

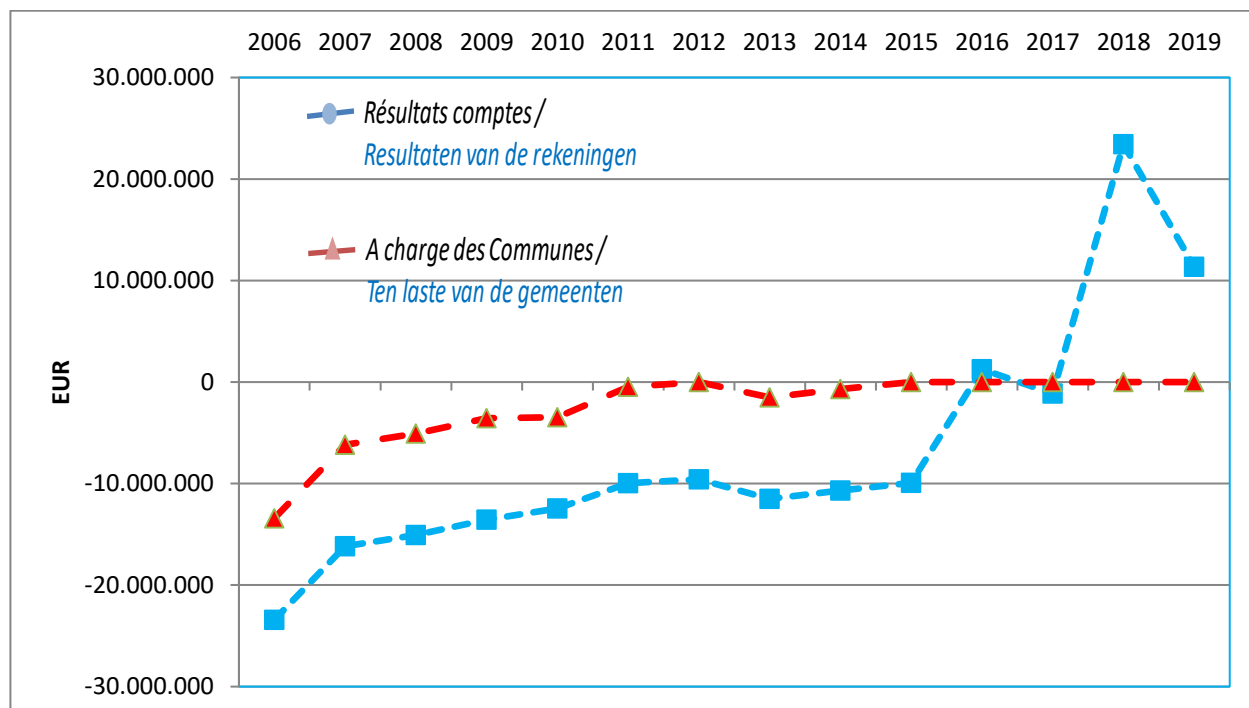
² Indicatieve niet goedgekeurde begroting

³ Rekeningen 2019 buiten de voorziening voor de beslechting van geschillen in verband met de nieuwbouw van het IJB

De belangrijke winst die het UMC Sint-Pieter behaalt, is gelinkt aan de uitzonderlijke boekingen in verband met de voorgaande boekjaren (terugnemingen van voorzieningen); in 2019 blijft het courant resultaat negatief. Het resultaat van het Ukz kf is een aanzienlijk verlies. Het tekort van het IJB vereist verdere herstelmaatregelen op korte termijn. Het UVCBrg gaat achteruit met een geraamd verlies van € -1,2 miljoen. IZZ vertoont een resultatenrekening in evenwicht.

De definitieve rekeningen 2019 zullen worden voorgesteld in augustus 2020 in het verslag van de Koepel bestemd voor de gemeenten van het irisnet.

EVOLUTIE VAN DE REKENINGEN



COLLEGE FINANCIËN

Het Financieel college verenigt de financiële verantwoordelijken van de ziekenhuizen en de iris-Koepel met als doel de initiatieven te coördineren en samen de problemen op te lossen van boekhoudkundige, fiscale, budgettaire, bankgerelateerde aard...

Samenstelling op 31 december 2019

Nancy ABBELOOS
Patrice BRAHY
Daniel DE BRABANDERE
Patrick DOMINE
Michel GOVAERTS
Laurence MARTIN
Nathalie PINTENS
Marianne RAICK

iris-Koepel
UKZKF
iris-Koepel
UVC Brugmann
iris-Koepel
Iris Ziekenhuizen Zuid
UMC Sint-Pieter
Jules Bordet Instituut

REKENINGEN VAN DE IRIS-KOEPPEL

REKENINGEN VAN DE IRIS-KOEPPEL

REKENINGEN VAN DE IRIS-KOEPPEL OP 31 DECEMBER 2019

INLEIDING

De boekhouding van de Koepelvereniging iris is gedeeltelijk dubbel, in overeenstemming met de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekeningen van de ondernemingen.

De op 31 december 2019 vastgestelde rekeningen worden afgesloten met een boni van € 1.311.132,27. Het balanstotaal bedraagt € 2.958.835,59, met een stijging van 337 KEUR. Dit belangrijke resultaat bestaat uit twee delen. Een eerste deel van 413KEUR gegenereerd door de lopende exploitatie en met name door de inkomsten voortgebracht als gevolg van de detachering van de Afgevaardigd bestuurder en de Adjunct-afgevaardigd bestuurder voor hun respectievelijke missie bij het Jules Bordet Instituut, het Kinderziekenhuis en het UVC Brugmann alsook het gebruik van in voorgaande jaren aangelegde voorzieningen. Uit voorzorg, gezien de waarschijnlijke ontwikkeling van de activiteit van de iris-Koepel, gerelateerd aan de nieuwe ordonnantie, wordt voorgesteld om deze winst toe te rekenen aan het overgedragen resultaat. Het tweede deel, tot 897KEUR, geboekt als uitzonderlijke inkomsten, volgend op de opmerking van de Revisor bij de afsluiting eind 2018, waarbij deze voorziening als reserve werd gecatalogiseerd. In overleg met de nieuwe Revisor is deze voorziening daarom tegengeboekt en ten laste van het overgedragen resultaat gebracht.

ACTIVA OP 31.12.2019

ACTIF	31.12.2018	31.12.2019	ACTIVA
<i>Actifs immobilisés</i>	<u>1.386,03</u>	<u>2.672,93</u>	<i>Vate activa</i>
III. Immobilisations corporelles	0,00	0,00	III. Materële vaste activa
<i>Aménagement et installations</i>	87.945,35	87.945,35	<i>Inrichting en installaties</i>
<i>amort s/aménagement et installations</i>	-87.945,35	-87.945,35	<i>afsch/Inrichting en installaties</i>
<i>Mobilier</i>	125.714,28	125.714,28	<i>Meubilair</i>
<i>amorts/immob</i>	-125.714,28	-125.714,28	<i>afsch/Onroerend goed</i>
<i>mat.de bureau & de service social</i>	15.012,33	15.012,33	<i>sociale dienst & kantoomateriaal</i>
<i>amort/mat. de bureau & de service social</i>	-15.012,33	-15.012,33	<i>afsch/sociale dienst & kantoomateriaal</i>
<i>matériel informatique</i>	329.937,16	348.804,58	<i>informaticamateriaal</i>
<i>amort/matériel informatique</i>	-329.937,16	-348.804,58	<i>afsch/ informaticamateriaal</i>
<i>matériel de communication</i>	54.733,91	55.751,73	<i>communicatiemateriaal</i>
<i>amort/mat de communication</i>	-54.733,91	-55.751,73	<i>afsch/communicatiemateriaal</i>
<i>Matériel roulant</i>	7.937,60	7.937,60	<i>rollend materieel</i>
<i>Amort/matériel roulant</i>	-7.937,60	-7.937,60	<i>afsch/rollend materieel</i>
<i>aménagement locaux pris en location</i>	5.575,77	5.575,77	<i>inrichting gehuurde lokalen</i>
<i>amort/amén. locaux pris en location</i>	-5.575,77	-5.575,77	<i>afsch/inrichting gehuurde lokalen</i>
IV Immobilisations financières	1.386,03	2.672,93	IV Financiële vaste activa
<i>Actifs circulants</i>	<u>2.620.596,79</u>	<u>2.956.162,66</u>	<i>Flottende activa</i>
VII. Créances à un an au plus	27.739,29	411.453,28	VII. Vorderingen max. 1 jaar
IX. Valeurs disponibles	1.999.364,58	1.809.234,16	IX. Liquide middelen
<i>Compte à terme</i>	995.333,77	995.333,77	<i>Termijnrekening</i>
<i>Compte courant</i>	1.003.945,06	813.759,32	<i>Lopende rekening</i>
<i>Caisse</i>	85,75	141,07	<i>Kas</i>
X. Comptes de régularisation	593.492,92	735.475,22	X. Overlopende rekeningen
TOTAL DE L'ACTIF	2.621.982,82	2.958.835,59	TOTAAL ACTIVA

De investeringen bedragen 20 KEUR in 2019, hoofdzakelijk voor informatica- en communicatiemateriaal. Inzake de waarderingsregels dient erop gewezen te worden dat alle investeringen volledig ten laste van het jaar van aankoop worden afgeschreven. De materiële vaste activa worden bijgevolg geëvalueerd op nul in onze balansen.

De vorderingen vertonen een saldo van 411,5 KEUR. Deze bestaan voornamelijk uit een factuur van management fee en detachering van personeel voor het UVC Brugmann en facturen van detachering van personeel voor het Jules Bordet Instituut.

De liquide middelen bedragen 1.809 KEUR op 31.12.2019 waarvan 995 KEUR onderwerp uitmaken van een termijnbelegging.

De overlopende rekeningen van de activa bedragen 736 KEUR, voornamelijk bestaande uit overgedragen lasten en aangekochte producten samengesteld uit subsidies van de GGC 2019 met een tegoed voor 555 KEUR.

PASSIVA OP 31.12.2019

PASSIF	31.12.2018	31.12.2019	PASSIVA
<u>Fonds propres</u>	<u>1.995.587,71</u>	<u>2.256.534,29</u>	<u>Eigen middelen</u>
III. Réserve disponible			III. Vrije reserve
V. Résultat reporté	164.842,23	1.475.974,50	V. Overgedragen winst
VII. Provisions pour risques et charges	1.830.745,48	780.559,79	VII. Voorzieningen voor risico's en lasten
<u>Dettes</u>	<u>626.395,11</u>	<u>702.301,30</u>	<u>Schulden</u>
IX. Dettes à un an au plus	604.589,49	702.301,30	XI. Schulden max. 1 jaar
Fournisseurs	84.601,87	113.360,17	Leveranciers
Factures à recevoir	39.982,92	1.295,99	Te ontvangen facturen
Précompte retenu	87.788,29	85.888,89	Ingehouden voorheffing
ONSS	20.123,75	96.667,19	RSZ
TVA à payer	-3.634,08	0,00	Te betalen BTW
INASTI	36.000,00	36.000,00	RSVZ
Dettes diverses	0,00	0,00	Diverse schulden
Rémunérations	-188,54	-109,48	Bezoldigingen
Pécules de vacances	337.515,28	366.798,54	Vakantiegeld
Autres dettes sociales	2.400,00	2.400,00	Andere sociale schulden
X. Comptes de régularisation	21.805,62	0,00	XII. Overlopende rekeningen
TOTAL DU PASSIF	2.621.982,82	2.958.835,59	TOTAAL PASSIVA

Er wordt voorgesteld om de totale winst van het jaar aan het Overgedragen resultaat toe te voegen. De overgedragen winst bedraagt dan € 1.475.974,50 op 31.12.2019.

Na de uitzonderlijke boeking van 897KEUR bedraagt de provisie voor risico's en lasten nu 780 KEUR.

De schulden zijn relatief stabiel op 702 KEUR en behoeven geen bijzondere opmerkingen.

RESULTATENREKENINGEN OP 31.12.2019

Charges	31.12.2018	31.12.2019	Lasten
Services et Biens divers	1.011.869,19	973.640,37	Diverse diensten en goederen
Rémunérations - Charges sociales	2.758.938,63	3.098.286,86	Bezoldigingen en sociale lasten
Amortissements	15.099,84	19.885,24	Afschrijvingen
Provisions	342.202,27	-152.585,69	Provisies
Autres charges d'exploitation	146.070,37	176.226,36	Overige exploitatielasten
Frais financiers	1.370,86	113,00	Financiële kosten
Charges exceptionnelles	367,58	404,87	Uitzonderlijke lasten
	4.275.918,74	4.115.971,01	
Produits	31.12.2018	31.12.2019	Opbrengsten
Management fee	3.180.004,00	3.275.004,00	Management fee
Subsides CCC	555.000,00	555.008,90	GGC-subsidies
Autres produits d'exploitation	502.716,15	651.755,23	Overige exploitatieopbrengsten
Produits financiers	0,16	0,16	Financiële opbrengsten
Produits exceptionnels	40.625,00	945.334,99	Uitzonderlijke ontvangsten
	4.278.345,31	5.427.103,28	
Résultats	2.426,57	1.311.132,27	Resultaten

Wat de lasten betreft:

De last voor Diverse diensten en goederen daalt met 39,6 KEUR. De voornaamste evoluties betreffen dalingen van het drukwerk (14 KEUR), diverse honoraria - advocaten - vertaling (55,5 KEUR), kosten in verband met diverse congressen, permanente vormingen (13 KEUR). Andere lasten voor Diverse diensten en goederen zijn toegenomen in 2019: licentiekosten en on-line contract (5,6 KEUR), huurlasten (10 KEUR) en huren van rollend materieel (18 KEUR).

De provisielasten (dotaties met kosten in mindering) bedragen - 132 KEUR zoals uitgelegd in de situatie van het Passief hierboven. De afschrijvingen vertonen een lichte toename. De overige exploitatielasten kennen een lichte stijging (+30 KEUR) hoofdzakelijk voor door te rekenen uitgaven.

Voor 2019 stijgen de personeelslasten met 12%. Ze komen overeen met de aanwervingen van de PMO, de interne auditor en de HR-adviseur.

Wat de ontvangsten betreft:

De GGC-subsidie voor de steun van de interziekenhuiscoördinatie is identiek aan voorgaande jaren. Het bedrag van de management fee stijgt licht en volgt dus de evolutie van de index van de consumptieprijzen. De andere exploitatieopbrengsten stijgen. Het gaat om doorrekeningen verbonden aan de detachering van personeel in de verschillende lokale verenigingen. De uitzonderlijke inkomsten betreffen voornamelijk een subsidie van vorig

jaar die laattijdig ontvangen werd, een regularisatie op erelonen van advocaten alsook de vergoeding door verzekeringen na de diefstal in november 2018.

BTW-EENHEID 1000

De BTW-eenheid 1000 wordt aangemerkt als één belastingplichtige en is in de plaats gesteld van haar leden ten aanzien van alle rechten die aan laatstgenoemden zijn verleend of alle verplichtingen die hen zijn opgelegd door of ten uitvoering van het BTW-Wetboek.

De leden van de BTW-eenheid 1000 zijn de Stad Brussel (die de Eenheid 1000 vertegenwoordigt), het OCMW van Brussel, de Brusselse keukens, de irisziekenhuizen, (Iris Ziekenhuizen Zuid, UVC Brugmann, UMC Sint-Pieter, Bordet Instituut en het UKZKF), het ULB, de Koepelvereniging iris, de vereniging iris-Aankopen, het UZC Brussel.

De overeenkomst voor de werking van de btw-eenheid « eenheid 1000 » en ter bepaling van de rechten en plichten van de leden van de btw-eenheid voorziet in haar artikel 10:

« 10.1. Ten opzichte van de Belgische btw-administratie zijn de partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de btw-schulden van de btw-eenheid, ontstaan gedurende de periode dat ze er lid van zijn.

10.2. De partijen komen echter onderling overeen dat ze individueel aansprakelijk blijven voor de betaling van de btw-schuld waar ze zelf verantwoordelijk voor zijn.

10.3. De vertegenwoordiger die de btw-schuld van de btw-eenheid zou hebben betaald aan de Belgische btw-administratie, heeft het recht om het deel dat ze verschuldigd zijn te eisen van de andere leden. De partijen komen overeen dat de uitoefening van dit recht kan plaatsgrijpen na uitsluiting of terugtrekking van een lid.»

Zoals de ordonnantie van 22 december 1995 voorschrijft, wonen de twee Commissarissen van het Verenigd College, mevrouw Ethel Savelkoul en de heer Miguel Lardennois, met raadgevende stem alle vergaderingen van de organen van de koepelvereniging bij in het kader van het toezicht dat ze over de koepelvereniging iris uitoefenen.

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen brengen wij verslag uit van de uitoefening van onze controleopdracht voor het dienstjaar dat op 31 december 2019 werd afgesloten.

De ordonnantie van 22 december 1995 houdende oprichting van iris bepaalt in artikel 135 decies dat de koepelvereniging iris uitsluitend onderworpen is aan een algemeen opschortings- en vernietigingstoezicht uitgeoefend door het Verenigd College via een van de twee door het College benoemde commissarissen.

Hiertoe wonen de commissarissen van het Verenigd College met adviserende stem de vergaderingen van de bestuursorganen van de koepelvereniging bij. Zij beschikken over een termijn van zeven dagen om bezwaar aan te tekenen tegen elke beslissing die zij strijdig achten met de wet of met het algemeen belang.

Dit bezwaar schort automatisch de uitvoering van de beslissing op. Geen enkele vernietigingsbeslissing werd genomen door het Verenigd College in de loop van het jaar 2019.

We hebben geen kennis gehad van operaties of beslissingen die strijdig zijn met de statuten of de wet.

Onderzoek van het activiteitenverslag dat aan de Raad van bestuur wordt voorgelegd, stelt ons in staat te besluiten dat het de door de wet vereiste gegevens bevat en conform is met alle beslissingen die op de verschillende niveaus van de koepelvereniging werden genomen.

We kregen toegang tot alle gewenste informatie en ontvingen alle gevraagde verantwoordingsstukken.

Wij danken het bestuur en alle personeelsleden van iris voor hun medewerking.

Miguel LARDENNOIS
Commissaris van het Verenigd College

Ethel SAVELKOUL
Commissaris van het Verenigd College

BIJLAGEN:

VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR - RSM

JAARVERSLAG 2019 BETREFFENDE DE TRANSPARANTIE VAN DE VERLONINGEN EN VOORDELEN VAN DE BRUSSELSE OPENBARE MANDATARISSEN

Dit verslag is gebaseerd op de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen. Voor 2019 werden volgende elementen hierin opgenomen:

- 1) Overzicht van de aanwezigheden op vergaderingen, vergoedingen en voordelen van alle aard alsook de representatiekosten.
- 2) Lijst van de reizen van de openbare mandatarissen
- 3) Inventaris van de overheidsopdrachten
- 4) Overzicht van de subsidies toegekend aan de iris-Koepel